

COMUNE DI BREZZO DI BEDERO

PROVINCIA DI VARESE

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016-2021

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

SOMMARIO

PREMESSA	3
PARTE I - DATI GENERALI	4
1.1 <i>Popolazione residente al 31-12</i>	4
1.2 <i>Organì politici</i>	4
1.3 <i>Struttura organizzativa</i>	4
1.4 <i>Condizione giuridica dell'Ente</i>	4
1.5 <i>Condizione finanziaria dell'Ente</i>	4
1.6 <i>Situazione di contesto interno/esterno</i>	5
2. <i>PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL)</i>	5
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	6
1. ATTIVITÀ NORMATIVA	6
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA	6
2.1 <i>Politica tributaria locale</i>	6
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	7
3.1 <i>Sistema ed esiti dei controlli interni</i>	7
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	11
3.1 <i>Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente</i>	11
3.2 <i>Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato.. Errore. Il segnalibro non è definito.</i>	
3.2 <i>Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)</i>	13
3.3. <i>Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*</i>	15
3.4 <i>Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione</i>	16
3.5 <i>Utilizzo avanzo di amministrazione</i>	16
4. ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA	17
4.1 <i>Rapporto tra competenza e residui</i>	19
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO	19
5.1 <i>Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno</i>	19
5.2 <i>Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto</i>	19
6. INDEBITAMENTO	20
6.1 <i>Evoluzione indebitamento dell'ente:</i>	20
6.2 <i>Rispetto del limite di indebitamento:</i>	20
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI.....	21
7.1 <i>Riconoscimento debiti fuori bilancio</i>	22
8. SPESA PER IL PERSONALE	23
8.1 <i>Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato</i>	23
8.2 <i>Spesa del personale pro-capite</i>	23
8.3 <i>Rapporto abitanti dipendenti</i>	23
8.4 <i>Rapporti di lavoro flessibile</i>	23
8.5 <i>Spesa per rapporti di lavoro flessibile</i>	23
8.6 <i>Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni</i>	23
8.7 <i>Fondo risorse decentrate</i>	24
8.8 <i>Esternalizzazioni</i>	24
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	25
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI	25
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE.....	25
PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI.....	25
1. ORGANISMI CONTROLLATI.....	25
1.1 <i>Rispetto vincoli di spesa</i>	25
1.2 <i>Dinamiche retributive</i>	25
1.3 <i>Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.</i>	26
1.4 <i>Esterernalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati</i>	28
1.5 <i>Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):</i>	29

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

	2016	2017	2018	2019	2020
Popolazione	1216	1214	1204	1217	1231

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Sindaco: Dott.ssa Maria Grazia Campagnani in carica dal 16.06.2016
Assessore (Vice Sindaco) Roberto Sculati in carica fino al 24.04.2019
Assessore: (Vice Sindaco) Giuliano Targa in carica dal 24.04.2019
Assessore: Dario Luigi Colombo in carica dal 24.04.2019

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Maria Grazia Campagnani in carica dal 16.06.2016
Consigliere: Giuliano Targa in carica dal 16.06.2016
Consigliere: Dario Luigi Colombo in carica dal 16.06.2016
Consigliere: Paolo Germano Berti in carica dal 16.06.2016
Consigliere: Vilma Lanzini in carica dal 16.06.2016
Consigliere: Mario Scuderi in carica dal 16.06.2016
Consigliere: Gianluca Formento in carica dal 16.06.2016
Consigliere: Roberto Sculati in carica fino al 24.04.2019
Consigliere: Francesca Brenna in carica dal 30.04.2019
Consigliere: Luca Minelli in carica dal 16.06.2016
Consigliere: Laura Tamborini in carica dal 16.06.2016
Consigliere: Alfonso Urbani in carica fino al 07.08.2020
Consigliere: Barbara Urbani in carica dal 27.10.2020

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare, eventualmente con un grafico, le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore:
Segretario:
Numero dirigenti:
Numero posizioni organizzative: 3
Numero totale personale dipendente : 8

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente durante il periodo di mandato non è mai stato commissariato

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non ha dichiarato, durante il periodo di mandato né dissesto di cui all'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Settore finanziario e tecnico manutentivo

Si è riscontrata la necessità di affiancare i responsabili d'area ad esperti professionisti con lo scopo di curarne l'aggiornamento, la qualificazione e riqualificazione degli stessi così che rimanessero aggiornati con la costante evoluzione normativa. Si è deciso pertanto di aderire alla quota Gold di Upel per le annualità 2018 e 2019, quota associativa che prevedeva la presenza settimanale di esperti del settore che affiancassero i responsabili.

Dall'anno 2020 si è deciso di proseguire solo per l'area tecnica così da affiancare il dipendente nella gestione dei numerosi contributi per investimenti oltre alle opere pubbliche e rendicontazioni varie.

Settore Polizia Locale e manutenzione

Riscontrata la criticità di provvedere alla manutenzione del territorio che ha un'estensione molto vasta ed un solo operaio disponibile, ci si è avvalsi della convenzione con l'Asilo Mariuccia e con la Comunità Montana. Successivamente si è proceduto anche ad affidare l'appalto di manutenzione a ditta locale mediante bando.

Settore anagrafe

Nel corso del mandato, a Dicembre 2017, a seguito delle dimissioni della dipendente ci si è trovati nella difficoltà di sopperire a tale mancanza.

Nel corso dell'esercizio 2018 si è cercato di provvedere attraverso una convenzione con personale di altro Comune per poi ricorrere, ad Agosto 2019, ad assunzione tramite concorso di un dipendente a tempo parziale, assunto originariamente per 18, poi aumentate a 32.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

Non sono mai stati riscontrati parametri obiettivi di deficitarietà nell'arco del mandato di riferimento

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA S VOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

Non sono state adottate modifiche statutarie

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 ICI/IMU indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)

Aliquote ICI/IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	4,00%	4,00%	4,00%	4,00%	6,00%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	8,60%	8,60%	8,60%	8,60%	10,60%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	esenti	esenti	esenti	esenti	1,00%

1.2 Addizionale IRPEF aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%	0,50%
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti indicare il tasso di copertura e il costo procapite

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	tariffa	tariffa	tariffa	tariffa	tariffa
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	40,00	44,00	41,00	45,00	46,00

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni è disciplinato dal regolamento comunale adottato con delibera di Consiglio Comunale 2 del 17.01.2013 che stabilisce

Art. 3.- Tipologie di controlli interni

- 1) Data la dimensione demografica dell'ente inferiore a 15.000 abitanti, il Comune di Brezzo di Bedero attiva e rende operative le seguenti tipologie di controlli interni:
 - a) controllo di regolarità amministrativa e contabile;
 - b) controllo di gestione;
 - c) controllo degli equilibri finanziari.

Art. 4.- Attori del sistema dei controlli interni

- 1) Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il Segretario Comunale, il Responsabile del servizio finanziario e gli altri Responsabili dei servizi.
- 2) Le modalità di partecipazione dei soggetti di cui al comma 1 all'organizzazione del sistema dei controlli interni sono definite in relazione a ciascuna tipologia di controllo, nell'ambito del presente regolamento e nel rispetto delle disposizioni della normativa in materia.
- 3) I destinatari delle informazioni fornite dal sistema dei controlli interni sono individuati nei soggetti di cui al comma 1, negli organi di governo, nell'Organo di revisione, nello Organismo (Nucleo) di valutazione ,nella Corte dei conti e negli altri organi di controllo esterno.
Le modalità e i termini per il loro coinvolgimento nel sistema dei controlli interni sono definiti nel presente regolamento e nella normativa in materia.
- 4) L'Organo di revisione:
 - a) interviene nel controllo di regolarità amministrativa e contabile esercitando le funzioni allo stesso attribuite dall'art. 239 del D.Lgs. 267/00;
 - b) effettua la vigilanza sulle forme di controllo degli equilibri finanziari attivate dall'ente, ai sensi dell'art. 147quinquies del D.Lgs. 267/00.

Art. 5.- Controllo di regolarità amministrativa e contabile

- 1) Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
- 2) Il controllo di regolarità amministrativa contabile è sia preventivo che successivo.
- 3) Il controllo è preventivo quando si svolge nelle fasi di formazione dell'atto che vanno dall'iniziativa all'integrativa dell'efficacia che si conclude, di norma, con la pubblicazione.
- 4) Il controllo è successivo quando si svolge dopo che si è conclusa anche l'ultima parte dell'integrazione dell'efficacia, di norma, la pubblicazione

Articolo 6 – Controllo preventivo di regolarità amministrativa

1. Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione giuntali e consiliari, il responsabile del servizio competente per materia, avuto riguardo all'iniziativa o all'oggetto della proposta, esercita il controllo di regolarità amministrativa con il *parere* di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 49 del TUEL.
2. Su ogni proposta di deliberazione giuntale e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il *parere* in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato.
3. Il *parere* di regolarità tecnica è richiamato nel testo delle deliberazione ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, al verbale della stessa.
4. Per ogni altro atto amministrativo, il responsabile del servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfezione il provvedimento.

Articolo 7 – Controllo preventivo di regolarità contabile

1. Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione giuntali e consiliari, il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile con il relativo parere previsto dall'articolo 49 del TUEL.
2. Su ogni proposta di deliberazione giuntale e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo e che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, deve sempre essere richiesto il parere del responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile.
3. Il parere di regolarità contabile è richiamato nel testo della deliberazione ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, al verbale della stessa.
4. Nella formazione delle determinazioni, e di ogni altro atto che comporti impegno contabile di spesa ai sensi degli articoli 151 comma 4 e 183 comma 9 del TUEL, il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

3.1.1 Controllo di gestione

Si elencano di seguito i lavori e le iniziative portate a termine nel corso del mandato

Lavori e iniziative nel 2016 / 2017

- 1) Piantumazione ex novo posteggio Comotti
- 2) Messa in sicurezza torrente Varesella
- 3) Manutenzione ordinaria dei locali comunali con rifacimento pavimentazioni e tinteggiature
- 4) Acquisto panchine da distribuire sul territorio
- 5) Manutenzione ordinaria e straordinaria dei 2 vecchi lavatoi presenti sul territorio e per quello di Brezzo ripristino canale derivante dal vecchio bacino idrico
- 6) Tettoia e scivolo per andicappati presso l'Ufficio Postale
- 7) Acquisto nuovi giochi per il Parco del Castellaccio
- 8) Ripristino sentiero lungo il fiume S. Giovanni
- 9) Rifacimento tetto della Cappella dei Caduti
- 10) Istituzione gruppo intercomunale Protezione Civile
- 11) Servizio accompagnamento anziani
- 12) Polizza Assicurativa per furti e danni alle abitazioni dei residenti
- 13) Contributo E180 per cremazione
- 14) Progetto con le Scuole Superiori di Luino ed il Fai per accompagnare i turisti nella visita della Canonica del 1100
- 15) Inizio lavori di recupero della Linea Cadorna
- 16) Recupero affresco della Madonna della Crocetta
- 17) Regolamento del Baratto Amministrativo
- 18) Mercatini di Natale e Concorso "miglior casa illuminata"
- 19) Convenzione col Tribunale di Varese per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità
- 20) Presepe vivente 2016
- 21) 5 concerti in Canonica 2016
- 22) 5 Concerti in Canonica 2017
- 23) Messa in opera mini Isola Ecologica

Lavori e manifestazioni 2018/2019

- 1) continuazione dei lavori di recupero della Linea Cadorna e dei sentieri circostanti che portano alla Canonica e a Germignaga
- 2) Percorso fitness lungo il Sirpo
- 3) Asfaltatura e messa in sicurezza di via Monte Grappa per ovviare allo slittamento verso valle
- 4) Parco del Castellaccio : inizio piantumazione e apertura e chiusura automatizzate

- 5) Nuova illuminazione al parco del Castellaccio e in vicolo dei Giardini
- 6) Piantumazione con graminacee in via Milano.
- 7) Sostituzioni e messa a norma delle reti dei campi gioco della Bocciofila,
- 8) Cartine turistiche del Paese dislocate in vari punti strategici.
- 9) Regolamenti per Associazioni e contributi e per affitto locali pubblici.
- 10) Ristrutturazione piccola palestra sotto l'Asilo Comunale.
- 11) Telecamere
- 12) 2 Defibrillatori(farmacia e Comune)
- 13) Stipulazione Donazioni Passera e Bossi.
- 14) Asfaltatura strada di via Crocetta.
- 15) Secondo lotto marciapiede via Milano e Via Dante.
- 16) Acquisizione per esproprio proprietà Lampe.
- 17) Primo lotto centro storico:pavimentazione con boccette e lastre di granito e nuovi sottoservizi
- 18) Posteggio di via Canonica (ex terreno Passera)
- 19) Studio dell'agronomo Pasi sugli alberi di via Milano (tensostruttura e asilo) ,del Castellaccio e del Pasquè.
- 20) Abbattuti alberi (3) della tensostruttura secondo le indicazioni dell'agronomo e sostituiti con 20 esemplari di Amelanchier
- 21) Ristrutturazione di Casa Paolo ormai inagibile e non a norma e trasformazione in Centro Culturale con salone convegni.
- 22) Ristrutturazione appartamento sopra la Bocciofila e affidato alle Associazioni del territorio.
- 23) Intervento per frana al confine con Brissago con messa in sicurezza scarpata.
- 24) Nuovo impianto riscaldamento al Tennis e alla Scuola Materna.
- 25) Manifestazione natalizia del Presepe vivente anni 2018 e 2019
- 26) Concerti in Canonica anni 2018 e 2019
- 27) Automazione cancelli del Cimitero
- 28) Messa in sicurezza strada Villaggio Olandese con costruzione muro per contenere frana

Interventi e manifestazioni anno 2020

- 1) al parco del Castellaccio abbattuti gli alberi ammalati e pericolosi secondo lo studio dell'agronomo Pasi e potatura di pulizia del secco per gli altri
- 2) Completata nuova piantumazione al parco del Castellaccio.
- 3) Abbattuti alberi (2) all'asilo comunale secondo le indicazioni dell'agronomo Pasi e sostituiti con 5 Cercis Siliquastrum
- 4) Secondo lotto pavimentazione e sottoservizi del centro storico
- 5) Tetto della scuola d'infanzia con pannelli solari
- 6) Tetto del caseggiato della posta e della farmacia con pannelli solari
- 7) Continuazione dei lavori per riportare alla luce altre postazioni della linea Cadorna
- 8) Posizionamento lungo la linea Cadorna di cartelli didattici.
- 9) Terzo lotto con sottoservizi del centro storico
- 10) Tetto del Comune
- 11) Nuova caldaia per il Comune.
- 12) Accordo con la Parrocchia per la ristrutturazione della piazza della Chiesa parte di proprietà del Comune e parte di proprietà della Chiesa
- 13) Messa in sicurezza frana attiva sulla SS394
- 14) Scivolo di alaggio e consolidamento arenile in via Portovaltravaglia

Progetti avviati nel 2021

- 1) IV lotto del centro storico
- 2) Accordi con Comunità Montana per recupero Palestre di Roccia in via Monte grappa

- 3) Piantumazione ultimo tratto di via Milano
- 4) Piantumazione piazza Petrolo
- 5) Bando per concessione appartamento sopra bocciofila ad Associazioni con finalità sociali
- 6) In fase di predisposizione un bando per concessione ristorante bocciofila ad Associazioni che diano lavoro a ragazzi con handicap e a ragazzi con sindrome di Down
- 7) Tavoloni da mettere al Sirpo per picnic familiari
- 8) Guadi sul s. Giovanni
- 9) Revisione PGT

3.1.2 Valutazione delle performance

Con delibera di Giunta n. 15 del 20/03/2019 è stato approvato il regolamento che disciplina le posizioni organizzative e con delibera di Giunta n. 16 del 20/03/2019 è stato adottato il regolamento contenente i criteri per la definizione, misurazione e valutazione delle performance ai sensi del D.Lgs 150/2009.

3.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL

Si è proceduto alla fine di ogni esercizio finanziario, con apposita delibera consiliare, all'analisi dell'assetto complessivo delle società di cui l'Ente detiene quote di partecipazione, non rilevando la necessità di adottare un piano di riassetto delle stesse.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<i>Avanzo di amministrazione</i>	201.011,59	142.700,00	699.673,00	668.752,00	238.097,00	18,45%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	24.029,09	26.074,82	45.097,38	0,00	25.744,80	7,14%
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	105.980,56	78.542,75	112.722,02	231.459,59	342.494,27	223,17%
ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3	1.526.371,55	1.448.884,66	1.527.970,82	1.727.221,31	1.742.816,62	14,18%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	270.902,63	234.066,83	333.900,16	389.164,55	364.352,88	34,50%
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 6 ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 7 ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

SPESE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.354.194,81	1.337.646,21	1.256.813,55	1.187.778,41	1.174.099,86	-13,30%
<i>fpv parte corrente</i>	26.074,82	45.097,38	0,00	25.744,80	25.442,55	
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	160.564,00	168.397,49	713.376,97	519.451,73	841.093,92	423,84%
<i>fpv parte in conto capitale</i>	78.542,75	112.722,02	231.459,59	342.494,27	0,00	
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 4 SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	145.458,48	91.155,69	90.831,41	81.202,16	53.271,53	-63,38%
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	128.540,58	139.756,33	152.746,10	212.952,10	239.501,24	86,32%
TITOLO 7 <i>SPESA PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	128.540,58	139.756,33	152.746,10	212.952,10	239.501,24	86,32%

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Equilibrio Economico-Finanziario		2016	2017
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.149.952,86	1.405.799,01
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	24.029,09	26.074,82
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1 - 2 - 3	(+)	1.526.371,55	1.448.884,61
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)	1.354.194,81	1.337.646,21
DD) Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	26.074,82	45.097,38
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	145.458,48	91.155,69
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00
Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)		24.672,53	1.060,20
ALTRI POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO RIPIENO ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DELL'EDILIZIA			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	107.823,18	100.700,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)		O = G+H+I-L+M	132.495,71
			101.760,20

Equilibrio Economico-Finanziario		2016	2017
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	93.188,41	42.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	105.980,56	78.547,75
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	270.902,63	234.067,83
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	160.564,00	168.394,49
UU) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	78.542,75	112.720,02

V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,0
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,0
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E	230.964,85	73,49
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,0
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,0
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,0
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,0
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,0
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,0
EQUILIBRIO FINALE	W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	363.460,56	175,25

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)	132.495,71	101.76	,20
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	107.823,18	100.70
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,0
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.	24.672,53	1.060	20

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*

Anno: 2016

Riscossioni	(+)	1.675.190,37
Pagamenti	(-)	1.406.971,66
Avanzo applicato	(+)	201.011,59
Differenza		469.230,03
Residui attivi	(+)	250.624,39
FPV iscritto in entrata	(+)	130.009,65
Residui passivi	(-)	381.786,21
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	26.074,82
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	78.542,75
Differenza		-105.769,74
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	

Anno: 2017

Riscossioni	(+)	1.589.720,16
Pagamenti	(-)	1.290.206,06
Avanzo applicato		142.700,00
Differenza		442.214,10
Residui attivi	(+)	232.987,66
FPV iscritto in entrata	(+)	104.617,57
Residui passivi	(-)	446.749,66
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	45.097,38
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	112.722,02
Differenza		-266.963,83
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	

Anno: 2018

Riscossioni	(+)	1.845.746,36
Pagamenti	(-)	1.306.751,71
Avanzo applicato	(+)	699.673,00
Differenza		1.238.667,65
Residui attivi	(+)	168.870,72
FPV iscritto in entrata	(+)	157.819,40
Residui passivi	(-)	907.016,32
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	231.459,59
Differenza		-811.785,79
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	2.031.623,04
Pagamenti	(-)	1.565.393,20
Avanzo applicato	(+)	668.752,00
Differenza		1.134.981,84
Residui attivi	(+)	297.714,92
FPV iscritto in entrata	(+)	231.459,59
Residui passivi	(-)	435.991,20
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	25.744,80

FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	342.494,27
Differenza		-275.055,76
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	2.077.282,78
Pagamenti	(-)	1.453.214,17
Avanzo applicato		238.097,00
Differenza		862.165,61
Residui attivi	(+)	269.387,96
FPV iscritto in entrata	(+)	368.239,07
Residui passivi	(-)	854.752,38
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	25.442,55
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		-242.567,90
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		

*Ripetere per ogni anno del mandato

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo cassa al 31 dicembre	1.405.799,03	1.725.009,36	2.159.133,42	2.203.321,58	2.346.450,08
Totale residui finali attivi	418.366,10	341.070,92	212.623,52	388.648,02	512.584,88
Totale residui finali passivi	459.591,31	523.185,06	1.064.672,98	903.668,52	1.115.026,52
FPV di parte corrente SPESA	26.074,82	45.097,38	0,00	25.744,80	25.442,55
FPV di parte capitale SPESA	78.542,75	112.722,02	231.459,59	342.494,27	0,00
Risultato di amministrazione	1.259.956,25	1.385.075,82	1.075.624,37	1.320.062,01	1.718.565,89
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio		100.700,00			
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	107.823,18		15.000,00	91.282,00	
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	93.188,41	42.000,00	684.673,00	577.470,00	238.097,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Total	201.011,59	142.700,00	699.673,00	668.752,00	238.097,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2019	2016 e precedenti	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	34.746,01	0,00	37.414,25	189.804,74	(261.965,00)
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	10.973,75	46.259,21	57.232,96
Totale	34.746,01	0,00	48.388,00	236.063,95	319.197,96
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	3.430,78	42,13	4.326,18	11.650,97	19.450,06
TOTALE GENERALE	38.176,79	42,16	52.744,18	327.714,92	388.648,07

Residui passivi al 31.12.2019	2016 e precedenti	2017	2018	2019	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.347,35	127.712,52	32.519,15	179.880,44	341.459,46
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	2.259,26	0,00	301.099,04	225.897,55	529.255,85
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	1.880,00	165,00	695,00	30.213,21	32.953,21
TOTALE GENERALE	5.486,61	127.877,52	32.519,19	179.880,40	341.459,46

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	15,81%	16,58%	10,53%	14,93%	8,68%

5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2016	2017	2018	2019	2020
S	S	ns	ns	ns

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	40.000,00	881.104,04	745.113,90	663.911,74	610.640,21
Popolazione residente	1216	1214	1204	1217	1231
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	32,89	725,79	618,87	545,53	496,05

6.2 Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T'VOEL

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,90%	2,58%	2,22%	2,14%	1,88%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Anno 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	19.720,82	Patrimonio netto	5.264.923,93
Immobilizzazioni materiali	5.490.658,72		
Immobilizzazioni finanziarie	1.032,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	577.640,83		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	839.822,61
Disponibilità liquide	1.149.952,86	Debiti	1.134.258,69
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
totale	12.910.713,67	totale	1.134.258,69

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	6.688.127,01
Immobilizzazioni materiali	5.590.481,77		
Immobilizzazioni finanziarie	1.032,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	388.648,02		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	2.216.200,63	Debiti	1.516.774,52
Ratei e risconti attivi	8.539,11	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	8.204.901,56	Totale	1.516.774,52

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Anno 2015

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazione	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	
Totale	(000)

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

Anno 2019

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazione	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	
Totale	(000)

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2016	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*					
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	320.825,78	320.951,89	326.180,05	325.138,90	357.517,19
Rispetto del limite	NO	NO	NO	NO	NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	23,69%	23,99%	25,95%	27,37%	30,45%

*In base Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2016	2017	2018	2019	2020
Spesa personale* Abitanti	263,84	264,38	270,91	267,16	290,43

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2016	2017	2018	2019	2020
Abitanti Dipendenti	152,00	173,43	172,00	152,13	153,88

8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Non sono stati attivati rapporti di lavoro flessibile nell'arco del mandato

8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

SI NO

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	15.585,97	15.585,97	23.516,56	43.697,99	44.701,72

8.8 Esternalizzazioni

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: *indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;*

- Attività giurisdizionale: *indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.*

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni o sentenze da parte della Corte dei Conti

2. Rilievi dell'Organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

L'organo di revisione non ha sollevato rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI

Non ci sono organismi controllati dall'Ente

1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

1.1 Rispetto vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

SI NO

1.2 Dinamiche retributive

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI NO

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

BILANCIO ANNO 2015		RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO (%)					
Forma giuridica Tipologia di società		Campo di attività (2) (3)		Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

BILANCIO ANNO 2019		RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO (%)					
Forma giuridica Tipologia di società		Campo di attività (2) (3)		Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(come da certificato preventivo quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO (1)						
BILANCIO ANNO 2015		CAMPIONE DI AZIENDE E SOCIETÀ		RISULTATO DI ESERCIZIO		
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo	
A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino al 0.49%

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO (1)						
BILANCIO ANNO 2019		CAMPIONE DI AZIENDE E SOCIETÀ		RISULTATO DI ESERCIZIO		
Forma giuridica Tipologia di azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)	Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo	
A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consorziale, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino al 0.49%

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Lì

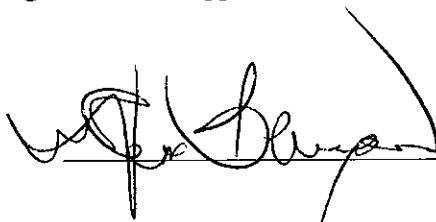
IL SINDACO

Firmato digitalmente da: CAMPAGNANI MARIA GRAZIA
Data: 09/07/2021 11:49:42

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 30/07/2021, 15/7/2021



L'organo di revisione economico finanziario¹

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.