



REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

Articolo 1 COSTITUZIONE

1. E' istituita la commissione mensa per il servizio di refezione scolastica di competenza del Comune di BREZZO DI BEDERO.
2. La Commissione esercita le proprie funzioni nell'ambito della refezione scolastica delle seguenti scuole:
 - scuola dell'infanzia di Brezzo di Bedero sita in codesto Comune alla Via Manzoni 5;

Articolo 2 COMPOSIZIONE E NOMINA

1. La Commissione è composta da:
 - n. 2 genitori eletti tra i genitori degli alunni della scuola dell'infanzia;
 - n. 1 insegnante dell'Istituto Scolastico;
 - n. 1 responsabile designato dalla Ditta appaltatrice del servizio, senza diritto di voto;
 - n. 1 referente dell'Amministrazione Comunale, designato dal Sindaco.
2. Il Sindaco, acquisiti i nominativi dei designati, provvederà con proprio atto alla nomina dei componenti, i quali potranno esercitare i compiti e le funzioni attribuite fin dal momento della adozione del decreto di nomina. La Commissione Mensa potrà formarsi anche in assenza di designazione da parte della Ditta appaltatrice.
3. L'elenco dei componenti della Commissione Mensa verrà poi inviato, a cura dell'Istituto Scolastico, all'A.S.L./ATS competente ("Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione") e ai responsabili della cucina (o Centro di cottura della ditta).
4. Presiede la Commissione Mensa un funzionario delegato dal Sindaco, preferibilmente il Responsabile del Servizio dell'istruzione scolastica, che sottoscrive la convocazione secondo le modalità di cui ai successivi articoli.
5. I genitori componenti della Commissione Mensa vengono eletti dai genitori degli alunni in concomitanza delle elezioni per i rappresentanti di classe e di sezione.
6. Il docente componente della Commissione vengono nominati ogni anno dal Dirigente scolastico.
7. I componenti la commissione durano in carica per un anno.

Articolo 3 SCOPI E ATTIVITÀ

1. Scopo della Commissione Mensa è quella di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto, anche con l'attivazione di alcune fasi di controllo.
Esercita le proprie attività di:
 - collegamento tra utenti e Amministrazione Comunale;
 - proposta e consultazione nella scelta dei menù scolastici, delle loro variazioni, delle modalità di erogazione del servizio, nel rispetto del capitolato d'appalto in vigore;
 - monitoraggio della qualità del servizio reso, eventualmente tramite l'uso di apposite schede di valutazione, per quanto riguarda la qualità delle materie prime, al fine di verificare il rispetto del capitolato e la qualità e quantità dei pasti;
 - attivazione di percorsi didattici/educativi di educazione alimentare;

- proposta migliorativa relativa agli alimenti di refezione, tenendo presente le linee guida della Regione Lombardia.

Articolo 4 **MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO**

1. La Commissione viene convocata periodicamente, almeno due volte l'anno, dal Presidente, che cura anche la verbalizzazione, salvo delega ad altro componente, ovvero salva verbalizzazione del Segretario Comunale dell'Ente.
2. La Commissione mensa, o i singoli componenti, possono richiedere ulteriori convocazioni su specifica richiesta, indicando l'eventuale ordine del giorno.
3. Le date delle riunioni verranno stabilite, in quest'ultimo caso, di comune accordo, in base alla disponibilità dei locali.
4. I verbali delle riunioni dovranno indicare i punti principali della discussione, verranno approvati al termine delle sedute e dovranno essere divulgati ai rappresentanti a cura dell'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Brezzo di Bedero.

Articolo 5 **RAPPORTI CON L'A.S.L. E CON LA DITTA ESTERNA**

1. Alle riunioni della Commissione Mensa potrà essere richiesta la partecipazione di un rappresentante dell'A.S.L., o di altro personale coinvolto nel servizio di ristorazione, mediante avviso scritto, ovvero di consulente ed esperti in materie e problematiche di interesse per le materie trattate dalla Commissione.

Articolo 6 **MODALITÀ DI COMPORTAMENTO**

1. Ai rappresentanti della Commissione Mensa potrà essere consentito, previo accordo con il Referente della Amministrazione Comunale, di accedere al Centro di Cottura e ai locali annessi, con esclusione dei momenti di massima produttività e preparazione (per esempio nelle fasi posteriori alla cottura e durante le fasi di riempimento e stazionamento dei contenitori), per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio, sotto il profilo igienico – sanitario, con facoltà di accesso anche nei locali mensa.

Articolo 7 **OBBLIGHI DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE MENSA**

1. Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori:
 - Durante il sopralluogo dovranno essere messe a disposizione da parte della Ditta camici monouso.
 - E' vietato l'assaggio dei cibi nel Centro di cottura, ma dovrà svolgersi in altra sala;
 - Durante il sopralluogo, dovrà essere a disposizione l'attrezzatura necessaria per l'assaggio dei cibi.
2. Durante i sopralluoghi, non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto; per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci si dovrà rivolgere al Responsabile del Centro di Cottura e/o del refettorio.
3. Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione Mensa redigerà un verbale ed, eventualmente, una scheda di valutazione da far pervenire all'Amministrazione Comunale.
4. I componenti della Commissione sono tenuti a rispettare il segreto d'ufficio e ad utilizzare i dati e le informazioni acquisiti per le finalità inerenti al mandato e, comunque, nel rispetto della vigente normativa sulla tutela della riservatezza.

Articolo 8 **NORME IGIENICHE**

1. L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure e somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.
2. I rappresentanti della Commissione Mensa non devono toccare alimenti cotti pronti per il consumo né crudi, utensili, attrezzi, stoviglie; per quanto riguarda gli assaggi dei cibi, come specificato, nel plesso sarà a disposizione tutto il necessario.
3. I membri della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e devono astenersi assolutamente dalla visita, senza possibilità di deroga alcuna, in caso malattie infettive o virali.