



## COMUNE DI BREZZO DI BEDERO

*Provincia di Varese*

21010 BREZZO DI BEDERO – Via Roma n. 60

Tel. 0332/511707 – Fax 0332/500518

E-mail [comune@comune.brezzo-di-bedero.va.it](mailto:comune@comune.brezzo-di-bedero.va.it)

DECRETO n. 01 in data 02.01.2023	AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - DECRETO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA
-------------------------------------	---

### IL SINDACO

**Premesso** che l'art. 50 comma 10 del nuovo Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del T.U. nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;

**Visto** l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, che testualmente recita: “Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa posizione”;

**Visti** gli artt. 13, 14, 15, 17, 18 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 del 21.05.2018;

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 12.10.2021 con cui è stato modificato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi e rimodulata la ripartizione dei servizi per quanto riguarda il Settore Finanziario ed il Settore Servizi alla Persona, posizioni di lavoro che richiedono l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

**Considerato** che con la Deliberazione n. 15 del 20.03.2019 si è approvata la nuova metodologia di pesatura delle posizioni organizzative;

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 22.05.2019 ove veniva approvata la pesatura delle posizioni organizzative predisposta dal nucleo di valutazione e venivano previsti i rispettivi importi relativi alla richiamata pesatura;

**Rilevato** che la citata Deliberazione di Giunta n. 29/2019 prevede, ai sensi dell'art. 15, comma 4 del CCNL 21.05.2018, l'ammontare complessivo per tutte le posizioni della retribuzione di risultato nella misura del 15% del budget 2016;

**Considerato** di dover procedere a nuova pesatura delle posizioni organizzative;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 12.10.2021 con cui è stato modificato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi e rimodulata la ripartizione dei servizi per quanto riguarda il Settore Finanziario ed il Settore Servizi alla Persona;

**Richiamato** l'art. 13 comma 2 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in data 21.05.2018 che sancisce *“Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B”*;

**Visto** l'art. 8 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in data 14.09.2000, che prevede i casi in cui è possibile conferire mansioni superiori;

**Richiamati** i Decreti sindacali n. 13 del 18.10.2022 di conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore “Finanziario” (comprendente i Servizi Ragioneria, Tributi, Personale sotto profilo economico) e n. 14 del 02.11.2022 di conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore “Servizi alla Persona” (comprendente i Servizi Sociali, Servizi Scolastici, Sport e Cultura, Servizi Demografici, Elettorali, Economato, Segreteria-Protocollo) alla dipendente Roberta PEDUZZI;

## DECRETA

Ai sensi e per gli effetti di quanto sopra e con le modalità ed i presupposti tutti citati e qui dati per integralmente riportati:

**Di confermare** gli incarichi alla dipendente **Roberta PEDUZZI** di **Responsabile del Settore Finanziario** (comprendente i Servizi Ragioneria, Tributi, Personale sotto profilo economico) - assegnato con Decreto sindacale n. 13 del 18.10.2022 - e di **Responsabile del Settore Servizi alla Persona** (comprendente i Servizi Sociali, Servizi Scolastici, Sport e Cultura, Servizi Demografici, Elettorali, Economato, Segreteria-Protocollo) - assegnato con Decreto sindacale n. 14 del 02.11.2022;

**Di stabilire**, secondo quanto previsto dall'art. 8 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in data 14.09.2000, che l'incarico di Responsabile della direzione della posizione organizzativa Settore Finanziario e della direzione della posizione organizzativa Settore Servizi alla Persona, per le motivazioni dettagliatamente esposte nei citati Decreti n. 13 e n. 14, viene assegnato alla dipendente Roberta PEDUZZI, inquadrata nella Categoria C - Posizione Economica C2, fino all'individuazione del nuovo o di nuovi Responsabili e,

comunque, fino ad un massimo di sei mesi, eventualmente prorogabili fino a dodici mesi, qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante. Ai fini del riconoscimento della retribuzione di posizione viene stabilita la **scadenza dei sei mesi alla data del 01.05.2023** e l'eventualmente **proroga fino a dodici mesi alla data del 01.11.2023**;

**Di stabilire** che il valore della retribuzione di posizione verrà definito con successivo provvedimento, previa verifica pesatura posizione da parte del Nucleo di Valutazione;

**Di dare atto** che la retribuzione di risultato sarà erogata previa conclusione dell'attività di valutazione svolta dal Nucleo di Valutazione e secondo quanto previsto dal contratto collettivo integrativo;

**Di nominare** altresì la dipendente Roberta PEDUZZI responsabile del trattamento dei dati personali, contenuti nelle banche dati e nei procedimenti dei settori;

**Di incaricare** il Responsabile della tenuta, conformemente alle disposizioni del presente provvedimento, presso i propri uffici del registro delle categorie delle attività di trattamento svolte per conto del Titolare;

**Di dare atto** che diritti e obblighi del Responsabile del trattamento sono previsti dal D. Lgs. n. 196 del 2003 e dal Regolamento UE 679 e dalle vigenti disposizioni in materia;

**Di notificare** copia del presente decreto alla dipendente Roberta PEDUZZI;

**Di trasmettere** copia del presente decreto, al Responsabile del Settore Personale, per i successivi provvedimenti di competenza attuativi del presente;

Il presente incarico può essere revocato con provvedimento motivato a norma delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari.

**IL SINDACO**  
*Daniele Boldrini*

---

Per accettazione:

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_