

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**SEMPLIFICATO 2024 - 2026**

**COMUNE DI BREZZO DI BEDERO**

## **SOMMARIO**

<b>PARTE PRIMA .....</b>	<b>3</b>
<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE .....</b>	<b>3</b>
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio .....	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente .....	4
Risultanze della popolazione .....	4
Risultanze del Territorio .....	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente .....	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....	6
Servizi affidati a organismi partecipati .....	6
Servizi affidati ad altri soggetti .....	6
L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:.....	7
3 – Sostenibilità economico finanziaria .....	8
4 – Gestione delle risorse umane .....	9
<b>PARTE SECONDA .....</b>	<b>10</b>
<b>INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO .....</b>	<b>10</b>
A) ENTRATE .....	11
Tributi e tariffe dei servizi pubblici .....	11
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale .....	11
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	12
B) SPESE.....	13
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....	13
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	14
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi.....	15
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche .....	15
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi .....	16
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA .....	16
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE .....	17
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI .....	17
F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007) .....	18

## D.U.P. SEMPLIFICATO

### PARTE PRIMA

#### ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

## **1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente**

### **Risultanze della popolazione**

<u>Popolazione legale al censimento del 2021</u>	<u>n.</u>	<u>1246</u>
<u>Popolazione residente al 31/12/22</u>	<u>1249</u>	
<u>di cui:</u>		
<u>maschi</u>	<u>645</u>	
<u>femmine</u>	<u>604</u>	
<u>di cui</u>		
<u>In età prescolare (0/5 anni)</u>	<u>53</u>	
<u>In età scuola obbligo (7/16 anni)</u>	<u>111</u>	
<u>In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)</u>	<u>147</u>	
<u>In età adulta (30/65 anni)</u>	<u>575</u>	
<u>Oltre 65 anni</u>	<u>250</u>	
 <u>Nati nell'anno</u>	<u>10</u>	
<u>Deceduti nell'anno</u>	<u>8</u>	
<u>Saldo naturale: +/- ...</u>	<u>2</u>	
<u>Immigrati nell'anno n. ....</u>	<u>62</u>	
<u>Emigrati nell'anno n. ....</u>	<u>96</u>	
<u>Saldo migratorio: +/- ...</u>	<u>-34</u>	
<u>Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...</u>	<u>-32</u>	
 <u>Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente</u>	<u>0</u>	

## Risultanze del Territorio

<u>Superficie in Kmq</u>	<u>8,22</u>
<u>RISORSE IDRICHE</u>	
* Fiumi e torrenti	<u>10</u>
* Laghi	<u>0</u>
<u>STRADE</u>	
* autostrade	<u>0,00</u>
* strade extraurbane	<u>0,00</u>
* strade urbane	<u>7,00</u>
* strade locali	<u>21,00</u>
* itinerari ciclopedonali	<u>0,00</u>
<u>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</u>	
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<u>Altri strumenti urbanistici (da specificare)</u>	

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

<u>Asili nido</u>	<u>n. 0</u>	<u>posti n.</u>	<u>0</u>
<u>Scuole dell'infanzia</u>	<u>n. 1</u>	<u>posti n.</u>	<u>20</u>
<u>Scuole primarie</u>	<u>n. 0</u>	<u>posti n.</u>	<u>0</u>
<u>Scuole secondarie</u>	<u>n. 0</u>	<u>posti n.</u>	<u>0</u>
<u>Strutture residenziali per anziani</u>	<u>n. 0</u>	<u>posti n.</u>	<u>0</u>
<u>Farmacia comunali</u>	<u>n. 1</u>		
<u>Depuratori acque reflue</u>	<u>n. 1</u>		
<u>Rete acquedotto</u>	<u>Km. 0.00</u>		
<u>Aree verdi, parchi e giardini</u>	<u>Kmq. 4.00</u>		
<u>Punti luce Pubblica Illuminazione</u>	<u>n. 318</u>		
<u>Rete gas</u>	<u>Km. 0.00</u>		
<u>Discariche rifiuti</u>	<u>n. 1</u>		
<u>Mezzi operativi per gestione territorio</u>	<u>n. 2</u>		
<u>Veicoli a disposizione</u>	<u>n. 3</u>		
<u>Altre strutture (da specificare)</u>			
<u>Accordi di programma</u>	<u>n. 0</u>	<u>(da descrivere)</u>	
<u>Convenzioni</u>	<u>n. 5</u>	<u>Come sotto elencate</u>	

## **2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

- Servizio Idrico

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

- Rifiuti
- Protezione Civile
- SUAP
- Servizio Sociale
- Servizi Scolastici

**L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:**

Progressivo A	Codice fiscale società B	Denominazione società C	Anno di costituzione D	% Quota di partecipazione E	Attività svolta F	Partecipazione di controllo G	Società in house H	Quotata(ai sensi del d.lgs. n. 175/2016) I	Holdi ng pura J
Dir_1	03481930125	Alfa s.r.l.	2016	0,86	Gestione del segmento depurazione del servizio idrico integrato nell'Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Varese, nelle more della Piena operatività del Gestore Unico.	NO	SI	NO	NO
	07063880962	Lereti S.p.a		0,0014	È il nuovo nome delle società di distribuzione (acqua e gas) del gruppo Acsm Agam (ora Acinque), frutto della fusione tra Acsm Agam reti gas acqua e Lario reti gas, appartenenti alla Business Unit reti				

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

## **Situazione di cassa dell’Ente**

Fondo cassa al 31/12/2022 **€.** **3.312.047,35**

### Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021      €      2.813.755,85

Fondo cassa al 31/12/2020      €      2.346.450,08

Fondo cassa al 31/12/2019      €      2.203.321,58

<u>Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente</u>			
<u>Anno di riferimento</u>		<u>gg di utilizzo</u>	<u>Costo interessi passivi</u>
2022		n.	€.
2021		n.	€.
2020		n.	€.

L'anticipazione di cassa non è mai stata attivata

## **Livello di indebitamento**

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<u>Anno di riferimento</u>	<u>Interessi passivi impegnati(a)</u>	<u>Entrate accertate tit.1-2-3</u> <u>(b)</u>	<u>Incidenza</u> <u>(a/b)%</u>
<u>2021</u>	<u>27.328,36</u>	<u>1.727.221,31</u>	<u>1,58</u>
<u>2020</u>	<u>28.685,82</u>	<u>1.527.970,82</u>	<u>1,88</u>
<u>2019</u>	<u>30.969,52</u>	<u>1.448.884,66</u>	<u>2,14</u>

## Debiti fuori bilancio riconosciuti

<u>Anno di riferimento</u> <u>(a)</u>	<u>Importo debiti fuori bilancio</u> <u>riconosciuti</u> <u>(b)</u>
<u>2022</u>	<u>0,00</u>
<u>2021</u>	<u>0,00</u>
<u>2020</u>	<u>0,00</u>

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2020

<u>Categoria</u>	<u>Numero</u>	<u>Tempo indeterminato</u>	<u>Altre tipologie</u>
<u>Cat. D3</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	
<u>Cat. D2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	
<u>Cat. C1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	
<u>Cat. C2</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	
<u>Cat. C4</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	
<u>Cat. B4</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	
<b>TOTALE</b>	<b><u>8</u></b>	<b><u>8</u></b>	

Personale in servizio al 31/10/2023

Settori	Unità presenti
Funzionari ad elevata Qualificazione	1
Istruttori	3
Operatori esperti	3
Operatori	0

Andamento della spesa di personale nell’ultimo triennio

<u>Anno di riferimento</u>	<u>Dipendenti</u>	<u>Spesa di personale</u>
<u>2019</u>	<u>8</u>	<u>320.402,00</u>
<u>2018</u>	<u>7</u>	<u>323.176,00</u>
<u>2017</u>	<u>8</u>	<u>330.523,00</u>

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA  
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

Ci si limita pertanto, nel presente DUP, all'esposizione dei dati e della programmazione relativa all'esercizio finanziario 2024.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La situazione economico-finanziaria dell'Ente consente di valutare una, seppur contenuta, riduzione delle aliquote delle imposte comunali (IMU ed ADDIZIONALE IRPEF), che sarà quantificata considerando tutte gli aspetti connessi alla politica tributaria dell'Ente, che resterà comunque invariata riguardo le agevolazioni e le esenzioni.

Si rivedranno le tariffe dei singoli servizi secondo gli incrementi dei costi, cercando comunque di non penalizzare le famiglie.

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le entrate in conto capitale destinate al finanziamento degli investimenti possono essere suddivise secondo la loro natura in entrate da:

- Contributi agli investimenti
- Altri trasferimenti in conto capitale
- Alienazioni in beni materiali e immateriali
- Altre entrate in conto capitale
- Entrate da riduzione di attività finanziarie
- Accensione di mutui e prestiti

## CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

I contributi in conto capitale per investimenti sono stanziati sulla base di contributi concedibili in base alla normativa vigente. Alla data di predisposizione del presente documento non sono stati previsti contributi.

## ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

E' prevista l'entrata da alienazione del terreno boschivo identificato con la particella n. 1461 di mq. 61.410 catastali.

## ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizie, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Accensione Prestiti	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Stanziamento 2022	Stanziamento 2023	Stanziamento 2024	Stanziamento 2025
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dei servizi che intende offrire e monitorando costantemente le entrate.

Nel bilancio di previsione vengono stanziate risorse economiche destinate all'esecuzione di interventi di prevenzione del dissesto idrogeologico, in continuità con le scelte operate con le variazioni di bilancio del corrente anno 2023 (attivare entro gennaio 2024 la richiesta di finanziamento degli interventi mediante la procedura prevista dal **comma 51 Legge Finanziaria 2020 n. 160/2019**).

Inoltre, in coerenza con gli impegni assunti dall'Amministrazione con le linee programmatiche di governo (deliberazione del Consiglio comunale n. 40 del 14.10.2021) ed in continuità con quanto avviato nell'anno 2023, si attribuisce la priorità agli interventi finalizzati al miglioramento della sicurezza sul territorio, come specificato con deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 16 maggio 2023.

Con la prospettiva di un rinnovamento del verde pubblico si stanno valutando le possibilità di avviare, in via sperimentale per l'anno 2024, un servizio innovativo per la manutenzione delle aree verdi e la pulizia del territorio.

Il recente spostamento di alcuni uffici e servizi da un'area all'altra ha avviato una fase di assestamento della struttura organizzativa dell'Ente (come previsto all'art. 6 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi), che ha determinato nell'anno 2023 alcune situazioni suscettibili di miglioramento, con un modesto impiego di risorse economiche. Si tratta, in particolare, dell'attività di ordinaria manutenzione del territorio, che sarà ottimizzata pianificando l'acquisizione ad inizio anno dei materiali di consumo e di eventuali attrezzature, con lo scopo di ottimizzare i tempi e le modalità di esecuzione delle piccole manutenzioni, a cura del personale dipendente del Comune.

Si valuterà, nel corso dell'esercizio 2024 - previa acquisizione dei relativi preventivi di spesa e lo stanziamento a bilancio, con applicazione dell'avanzo di amministrazione che emergerà in sede di consuntivo 2023 - l'avvio di un progetto di interramento dei cavi delle linee elettriche, linee telefoniche e della fibra ottica (recentemente posizionata, in alcuni tratti in condotte sotterranee, in altri mediante cavi aerei). L'intervento, che sarà eventualmente realizzato gradualmente, iniziando nell'anno 2024 con due vie del paese, rientra nel più ampio progetto finalizzato al miglioramento degli aspetti panoramici del territorio, in linea con il vincolo paesaggistico che caratterizza tutto il territorio comunale (dal Decreto del Ministro per la Pubblica Istruzione datato 6 ottobre 1961: "... la zona costiera del lago Maggiore, sita nell'ambito del Comune di Brezzo di Bedero, ha notevole interesse pubblico perché ... offre dei punti di vista accessibili al pubblico dai

*quali si può godere la magnifica visuale del lago Maggiore, delle isole Borromee e della costa piemontese e sullo sfondo il Monte Rosa, il Mottarone e lo Zeda.”).*

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Piano triennale fabbisogno personale 2021/2023 approvato con delibera della Giunta Comunale n.29 del 28/04/2023 prevedeva l’attivazione delle seguenti procedure:

- COPERTURA PER L’ANNO 2023 1 Area dei Funzionari e dell’Elevata qualificazione (Ex D) Istruttore Direttivo Contabile area affari generali Reclutamento tramite mobilità volontaria, scorrimento graduatoria di altri enti, concorso (part-time 18h)
- COPERTURA PER L’ANNO 2023 Area degli Istruttori (Ex C) Istruttore servizi Amministrativi servizio Tecnico Trasformazione del rapporto di lavoro da 18h a 30h.

Con determinate n. 124 del 12.07.2023 e n. 205 del 19/10/2023, è stata avviata la procedura per la mobilità volontaria tra gli enti (c.d. “mobilità esterna” o “trasferimento per mobilità volontaria da altra amministrazione pubblica”), per l’assunzione di una risorsa di categoria area dei funzionari e dell’elevata qualifica (ex cat. D), istruttore direttivo contabile, a tempo indeterminato e parziale (18 ore) da destinare al Settore Finanziario.

Con determina n. 141 del 05/08/2023 è stata avviata la procedura per la mobilità volontaria tra gli enti (c.d. “mobilità esterna” o “trasferimento per mobilità volontaria da altra amministrazione pubblica”), per l’assunzione di una risorsa di categoria a Area degli Istruttori (ex cat. C), istruttore amministrativo, a tempo indeterminato e parziale (18 ore) da destinare al Settore Anagrafe - Stato Civile ed Elettorale.

Fino all’individuazione della figura del Funzionario per il Settore Finanziario proseguirà la collaborazione con la Comunità Montana per il servizio ragioneria.

Nel corso del 2024 pertanto si prevede la conclusione delle predette procedure.

Per il Servizio di Polizia Locale è prevista la sottoscrizione di una Convenzione con il Comune di Luino per utilizzare il personale per 6 ore settimanali.

Con la delibera di Giunta Comunale n. 65 del 29/06/2023, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 (PIAO), comprensivo dei seguenti documenti allegati:

- ✓ Piano triennale della Performance, degli Obiettivi e delle Risorse 2023/2024/2025;
- ✓ Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2023/2025.

## Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Il Dups 2023/2025 doveva contenere il Programma biennale acquisti forniture e servizi 2023/2024, redatto secondo l'art. 21 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

Dall'1/7/2023 il suddetto decreto è stato sostituito dal Decreto Legislativo n. 36/2023, in base al quale e precisamente all'art. 37, le Amministrazioni pubbliche adottano il Programma acquisti di beni e servizi su base triennale anziché biennale. Esso contiene gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiori a Euro 140.000,00 ed è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria.

Per il Comune di Brezzo di Bedero non è stato redatto tale programma, non avendo in previsione affidamenti di servizi superiori alla soglia prevista dalla normativa suddetta.

## Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

### Principali investimenti programmati per il triennio 2024/2026

<u>Opera Pubblica</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2026</u>
<u>Regimazione idraulica rio Fontafredda</u>	<u>€ 250.000,00</u>		
<u>Realizzazione parcheggio di via Dante Alighieri</u>	<u>€ 250.000,00</u>		
<u>Realizzazione parcheggio Cimitero</u>		<u>200.000,00</u>	
<u>Riqualificazione centro storico Frazione Brezzo</u>			<u>200.000,00</u>
	<b><u>Totale</u></b>	<u>€ 500.000,00</u>	<u>200.000,00</u>
			<u>200.000,00</u>

### Spese in Conto Capitale

<u>Interventi</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2026</u>
<u>Acquisto HW e SW</u>	<u>3.000,00</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>Manutenzione straordinaria immobili</u>	<u>10.000,00</u>	<u>10.000,00</u>	<u>10.000,00</u>
<u>Realizzazione OO.PP.</u>	<u>500.000,00</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>Manutenzione straordinaria Casa Paolo</u>	<u>5.000,00</u>	<u>5.000,00</u>	<u>5.000,00</u>
<u>Barriere Architettoniche</u>	<u>10.000,00</u>	<u>10.000,00</u>	<u>10.000,00</u>
<u>8% per Culto (oneri urbanizzazioni secondarie da verificare a consuntivo 2024)</u>	<u>8.000,00</u>	<u>8.000,00</u>	<u>8.000,00</u>

<u>Manutenzione straordinaria Scuola Materna</u>	<u>2.000,00</u>	<u>2.000,00</u>	<u>2.000,00</u>
<u>Opere complementari Pontile</u>	<u>50.000,00</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>Manutenzione straordinaria delle vie e piazze</u>	<u>20.000,00</u>	<u>10.000,00</u>	<u>10.000,00</u>
<u>Realizzazione parcheggio Cimitero</u>	<u>0</u>	<u>200.000,00</u>	
<u>Riqualificazione centro storico Frazione Brezzo</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>200.000,00</u>
<u>Asfaltatura strade</u>	<u>53.000,00</u>	<u>66.000,00</u>	<u>66.000,00</u>
<b><u>Totale Titolo II</u></b>	<b><u>661.000,00</u></b>	<b><u>311.000,00</u></b>	<b><u>311.000,00</u></b>

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- 1) Interventi per la sistemazione dell'assetto fognario e per la gestione sostenibile delle acque meteoriche – BANDO LAGHI;
- 2) Riqualificazione Piazzale Aldo Moro;
- 3) Realizzazione nuovo parco inclusivo presso l'area pubblica di Via Manzoni;
- 4) Messa in sicurezza attraversamenti pedonali SP 31 in ambito urbano nel comune di Brezzo di Bedero – BANDO COMUNI ATTIVI;
- 5) Intervento di efficientamento energetico presso il complesso di edilizia residenziale pubblica in via Trieste 42 – fondi PNRR;

---

### **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio l'Ente dovrà verificare costantemente l'andamento di accertamenti ed impegni, di incassi e pagamenti. Dovranno essere monitorati gli equilibri generali, l'equilibrio economico, l'equilibrio in conto capitale e gli equilibri dei servizi in conto terzi.

## **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

### Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

Gli obiettivi di tutte le missioni saranno esplicitate nel PEG 2024/2026 ai sensi dell'art. 1, comma 887 Legge n. 205/2017 successivamente modificato dal D.M. 18 maggio 2018, il quale prevede una versione ulteriormente semplificata per i comuni con popolazione fino ai 2.000 abitanti.

### **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio ha previsto l'**alienazione** del TERRENO BOSCHIVO identificato con la particella n. 1461 di mq. 61.410 catastali.

Si prevede di valutare l'**acquisizione dei seguenti immobili**:

1. APPARTAMENTO contiguo al Palazzo comunale (interventi tramite procedura comma 51 Legge Finanziaria 2020 n. 160/2019 e tramite CONTO TERMICO) da adibire a immobile strumentale;
2. AREA FALESIA per progetto ripristino palestra arrampicata (finanziamento Comunità Montana);
3. IMMOBILE via Varesella/via Del Pozzo;
4. IMMOBILE via Cantone n. 3, entrambi da destinare ad esigenze abitative d'emergenza (interventi tramite procedura comma 51 Legge Finanziaria 2020 n. 160/2019, da **attivare entro il mese di gennaio 2024**);
5. CASCINA via Repubblica (per area parcheggio);
6. TERRENO via Montegrappa per futura realizzazione parcheggio e parco vista lago;
7. IMMOBILE EX CARROZZERIA BREZZO (valutare eventualmente un mutuo...) per punto vendita generi alimentari ed altre destinazioni d'uso di interesse del Comune e della popolazione.

## **F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

L'Ente non ha predisposto il piano.

Gli enti locali sono stati soggetti fino allo scorso anno ad un regime limitativo delle spese introdotto dal legislatore con l'obiettivo prioritario del risanamento dei conti pubblici e del rispetto del patto di stabilità interno.

La legge 27 dicembre 2019, n. 160, legge di bilancio 2020, ha abrogato le previgenti limitazioni sulle spese per l'acquisto di beni e servizi.

Prima della legge di bilancio 2020, il superamento dei limiti di spesa, era riservata soltanto a quegli enti, in virtù del comma 905, art. 1, della legge n. 145/2018, che riuscivano ad approvare, entro gli ordinari tempi previsti dal TUEL, sia il bilancio di previsione che il rendiconto, oltre ad aver rispettato nell'annualità precedente il saldo tra entrate finali e spese finali di cui all'art. 9, della legge 243/2012.

Con l'art. 57, comma 2 bis, del D.L. 124/2019, questa disposizione è abrogata eliminando quindi qualsiasi ulteriore vincolo alla disapplicazione di alcuni tetti di spesa.

Dall'anno 2020, sono pertanto abrogati:

- i limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009, così come precedentemente previsti dall'art. 6, comma 7 del D.L. 78/2010;
- i limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009, così come precedentemente previsti dall'art. 6, comma 8 del D.L. 78/2010);
- il divieto di effettuare sponsorizzazioni, così come precedentemente previsti dall'art. 6, comma 9 del D.L. 78/2010;
- i limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009, così come precedentemente previsti dall'art. 6, comma 12 del D.L. 78/2010;
- i limiti di spesa per la formazione del personale in precedenza fissato al 50 per cento della relativa spesa dell'anno 2009, così come precedentemente previsti dall'art. 6, comma 13 del D.L. n. 78/2010;
- i limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011, così come precedentemente previsti dall'art. 5, comma 2 del D.L. 95/2012.

Dal 2020 gli enti locali possono procedere all'acquisto di immobili, senza più la necessità di documentare l'indispensabilità dell'acquisto, oltre a non essere più richiesto che l'Agenzia del demanio attesti la congruità del prezzo.

Abrogato anche l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007.

Risulta ancora in essere il vincolo in materia di consulenza informatica previsti dall'art. 1, commi 146 e 147 della legge 24 dicembre 2012 n. 228.