

**CAPITOLATO SPECIALE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI  
SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
PERIODO NOVEMBRE 2023 – GIUGNO 2024**

<b>ART. 1 - OGGETTO</b>	1
<b>ART. 2 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO</b>	1
<b>ART. 3 - ITINERARIO DEL SERVIZIO</b>	2
<b>ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO</b>	2
<b>ART. 5 - PAGAMENTI</b>	2
<b>ART. 6 – REQUISITI DITTA ESECUTRICE</b>	2
<b>ART. 7 - MEZZI</b>	2
<b>ART. 8 - AUTORIMESSA</b>	
<b>ART. 9 - RESPONSABILITÀ</b>	3
<b>ART. 10 - PERSONALE</b>	4
<b>ART. 11 - RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	4
<b>ART. 12 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	4
<b>ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO</b>	4
<b>ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO</b>	5
<b>ART. 15 – PENALITÀ</b>	5
<b>ART. 16 - AGGIUDICAZIONE, SPESE CONTRATTUALI, ONERI A CARICO</b>	6
<b>ART. 17 - CAUZIONE</b>	6
<b>ART. 18 - SUBAPPALTO</b>	6
<b>ART. 19 - CONTROVERSIE, ARBITRATO, DISDETTA DEL CONTRATTO</b>	6
<b>ART. 20 – RINVIO A NORME GENERALI</b>	7
<b>ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	7
<b>ART. 22 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</b>	7
<b>ART. 23 - OBBLIGHI, ONERI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE</b>	7
<b>ART. 24 - OBBLIGHI, ONERI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE - MEZZI D'OPERA</b>	8
<b>ART. 25 - OBBLIGHI, ONERI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE - PERSONALE ADDETTO ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO</b>	9

**ART. 1 - OGGETTO**

Servizio di trasporto degli alunni, comprensivo di accompagnatore, con mezzi e personale della Ditta Appaltatrice, delle scuole primaria e secondaria di primo grado nel Comune di Germignaga, per il periodo Novembre 2023 – Giugno 2024.

La Ditta Appaltatrice d'ora in poi “D.A.” dovrà svolgere il servizio con propria organizzazione di risorse umane e strumentali senza che nessun rapporto di subordinazione venga ad instaurarsi tra l'Ente e il personale della D.A. e secondo le seguenti modalità:

- Scuola Elementare “Istituto Comprensivo Statale” di Germignaga  
Secondo il calendario scolastico
- Scuola Media “Istituto Comprensivo Statale” di Germignaga.  
Secondo il calendario scolastico

## **ART. 2 – CORRISPETTIVO D'APPALTO**

Il corrispettivo d'appalto posto a base di gara è costituito dall'importo mensile di € 5.550,00 oltre IVA di legge e così per un totale per il periodo di servizio indicato di € 44.400,00 oltre IVA di legge. Il corrispettivo è comprensivo di tutti gli oneri, nessuno escluso, previsti dal presente capitolo. In particolare, sono a carico dell'appaltatore:

- tutte le spese relative alla gestione dei mezzi impiegati nel servizio comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie, riparazioni, carburante, olio, pneumatici etc.;
- tutte le spese derivanti dalla gestione del personale impiegato nel servizio come le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi, previdenziali e quant'altro, comprese le spese da sostenere per garantire il rispetto della legge sulla sicurezza sul lavoro;
- le imposte, le tasse e le assicurazioni, e tutte le altre spese di gestione derivanti dall'assunzione del servizio;
- l'assunzione completa ed incondizionata del rischio di gestione del servizio;
- l'appaltatore è vincolato, nei confronti del personale dipendente, all'applicazione di contratti collettivi intervenuti tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le associazioni di rappresentanza dei datori di lavoro, indipendentemente che di esse ne faccia parte o receda da esse.

## **ART. 3 - ITINERARIO DEL SERVIZIO**

Il servizio deve essere effettuato rispettando l'itinerario e gli orari comunicati dall'Ente. (vedi tabella).

Non sono previste interruzioni del servizio.

Qualora si verifichino documentate cause di forza maggiore, la D.A. dovrà garantire un servizio sostitutivo che andrà preventivamente concordato tra le parti e tempestivamente comunicato.

## **ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha la durata di mesi otto con decorrenza dal 2 Novembre 2023 al Giugno 2024 (secondo il calendario scolastico).

Alla fine di tale periodo l'appalto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso o diffida.

Non è ammesso il rinnovo del contratto, né tacito né espresso.

## **ART. 5 - PAGAMENTI**

Il corrispettivo pattuito verrà corrisposto per stati di avanzamento con cadenza mensile e la liquidazione sarà disposta, su presentazione di regolari fatture, da liquidarsi entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle medesime e previ i riscontri amministrativi-contabili.

## **ART. 6 – REQUISITI DITTA ESECUTRICE**

Il presente servizio è da considerarsi, ad ogni effetto, di carattere pubblico e per nessuna ragione potrà essere sospeso ed abbandonato.

La D.A. deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs.36/2023;
- b) essere iscritte alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella del presente appalto (specificare la sede della CCIAA di iscrizione);
- c) aver effettuato negli ultimi tre anni, e con buon esito, servizi analoghi a quelli in oggetto di appalto; a tal fine dovranno essere indicati gli enti committenti, pubblici e/o privati, gli importi ad essi relativi al netto di IVA ed i periodi di svolgimento dei servizi-;
- d) disporre dell'organizzazione, delle attrezzature e della professionalità necessarie per assicurare il servizio;
- f) obbligarsi ad osservare quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 e ss.mm. in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, le norme previste dalla Legge 68/99 in materia di disciplina del diritto al

lavoro dei disabili, la normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni, sicurezza, igiene del lavoro, previdenza, malattie professionali ed ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e delle località in cui si svolge il servizio;

- g) aver preso conoscenza delle condizioni contenute nel capitolato e nel bando di gara;
- h) accettano, nel caso di aggiudicazione, l'inizio del servizio prima della stipula del contratto, qualora richiesto dall'Amministrazione comunale;
- i) essere a conoscenza degli itinerari del servizio;
- l) essere in possesso di autorizzazione al noleggio da rimessa con conducente o di concessione di servizio pubblico di linea con abilitazione al noleggio da rimessa. Il legale rappresentante della stessa dovrà altresì essere in possesso dell'attestato di cui al D.M. n. 448/91 di idoneità professionale per attività di trasporto di persone su strada.

#### **ART. 7 - MEZZI**

La D.A. deve avere la disponibilità di adeguato numero di autobus abilitati al servizio di noleggi da rimessa con conducente ai sensi del D.M. 31.01.1997, aventi posti e caratteristiche idonei alle particolari esigenze del servizio.

Gli autobus messi a disposizione dovranno avere una dotazione di posti sufficiente all'espletamento del servizio. Gli stessi dovranno essere in perfetta efficienza ed essere abilitati per il trasporto alunni secondo le vigenti normative. Dovranno essere inoltre garantiti da idonea copertura assicurativa come previsto allo specifico articolo del presente capitolato.

I mezzi impiegati dovranno possedere tutte le caratteristiche funzionali necessarie all'espletamento del servizio e rispettare le norme in vigore per il servizio richiesto.

Gli autobus che si renderanno inefficienti dovranno essere tempestivamente sostituiti con altri di analoghe caratteristiche in modo da non interrompere la continuità del servizio e senza corrispettivo aggiuntivo.

Il numero di utenti trasportati potrà variare per le diverse corse giornaliere, senza che ciò comporti modificazioni di costo e rendendo comunque possibile, qualora se ne rilevasse l'utilità, l'uso di un autobus di minori dimensioni.

#### **ART. 8 – AUTORIMESSA**

La D.A. ha l'obbligo di dotarsi di autorimessa per il ricovero dei mezzi e per garantire il pronto intervento in caso di necessità.

L'Amministrazione potrà richiedere il contratto di disponibilità dell'autorimessa stipulato a favore dell'aggiudicatario, anche a titolo non esclusivo di proprietà, locazione, comodato d'uso, etc.

È data facoltà alla D.A. di sostituire la sede suddetta con altra di cui abbia la disponibilità giuridica, in possesso delle caratteristiche tecniche necessarie.

È altresì a carico della D.A. l'individuazione delle modalità di collocazione di tutti i mezzi nei periodi giornalieri di inattività.

#### **ART. 9 - RESPONSABILITÀ**

Il Comune di BREZZO DI BEDERO declina ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura ai quali possa andare in contro la D.A. o che questa possa arrecare a terzi nell'ambito dell'espletamento del servizio scolastico. La D.A. è altresì responsabile nei confronti del Comune di BREZZO DI BEDERO per danni che possa comunque arrecargli. La D.A. è tenuta all'osservanza di tutte le leggi, norme ed in genere di tutte le prescrizioni emanante dagli enti competenti in materia di trasporti scolastici.

La D.A. dovrà produrre idonee polizze assicurative, stipulate con Compagnie assicurativi di primaria importanza, a copertura di tutti i rischi attinenti l'oggetto dell'appalto, entro 10 giorni dalla ricezione della nota con cui l'Amministrazione Comunale comunicherà l'avvenuto affidamento.

La D.A. è tenuta all'osservanza delle disposizioni del d. lgs 81/2008 e successive modifiche ed

integrazioni. La stessa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.

#### **ART. 10 - PERSONALE**

Al servizio dovranno essere adibiti esclusivamente i conducenti riconosciuti idonei dall'Ispettorato Compartimentale della Motorizzazione. La D.A. dovrà iscrivere il personale addetto al servizio alle assicurazioni previdenziali obbligatorie.

Tutti gli addetti alla guida dovranno essere dipendenti della D.A..

La D.A. prevede la presenza della figura dell'accompagnatore, per tutte le corse e negli orari previsti nel presente capitolo.

#### **ART. 11 - RIFERIMENTI NORMATIVI**

Il servizio di trasporto scolastico trova la propria previsione e disciplina generale nelle seguenti normative: Legge Regionale 4 aprile 2012 , n. 6 - Disciplina del settore dei trasporti; Regolamento Regionale 22 dicembre 2014 , n. 6 - Disciplina dei servizi di noleggio di autobus con conducente, D.M. 31/01/1997 e s.m.i. e la successiva circolare esplicativa n. 23 dell'11/03/1997, i Decreti del Ministero dei Trasporti del 18/04/1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus", il Decreto del Ministero dei Trasporti del 23/12/1999, n. 88 "Regolamento recante norme concernenti l'accertamento ed il controllo dell'idoneità fisica e psicoattitudinale del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto ai sensi dell'articolo 9, commi 3 e 4, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 753" e del 13/01/2004 "Modificazioni al D.M. 18/04/1977, concernente caratteristiche costruttive degli autobus".

Il servizio dovrà in ogni caso essere effettuato secondo le descrizioni e prescrizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto, delle norme del Codice della Strada e del Regolamento di attuazione, del Codice Civile e delle disposizioni di legge, di regolamento e di atti amministrativi nazionali, regionali e locali vigenti in materia di trasporto di persone, di trasporto pubblico locale e di trasporto scolastico in quanto applicabili. Il servizio è inoltre regolato dalle disposizioni del D.lgs. n. 36/2023. L'appaltatore dovrà comunque usare nella conduzione e nell'espletamento del servizio la diligenza del "buon padre di famiglia", ai sensi dell'art. 1176 del Codice Civile.

#### **ART. 12 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Gli orari dei servizi, come specificato nell'allegata tabella, sono da considerarsi indicativi in quanto correlati all'orario scolastico: pertanto, l'Amministrazione si riserva il diritto di variarli previo accordo tra le parti per meglio adeguarli alle esigenze della scuola. Eventuali occasionali cambi di orari per cause non dipendenti dalle parti andranno segnalati dal Comune con congruo anticipo e comunque non oltre le ore 17.00 del giorno precedente. Anche tale richiesta dovrà essere comunicata in maniera formale.

L'Amministrazione potrà inoltre disporre i seguenti interventi:

- a) istituire/sopprimere fermate ulteriori;
- b) modificare l'itinerario.

Nel caso in cui al sub a), la D.A. non avrà diritto ad indennizzo alcuno; nel caso di cui al sub b), il corrispettivo verrà determinato tenendo conto della lunghezza e difficoltà del percorso così modificato e previsto al precedente art. 4.

#### **ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO**

Il responsabile dei rapporti con la D.A. aggiudicataria per quanto attiene lo svolgimento dell'appalto verrà indicato in sede di aggiudicazione. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di controllare il regolare svolgimento del servizio e la D.A. dovrà quindi consentire l'esercizio di tale facoltà mediante l'accesso alle corse, o parte di esse, al personale dipendente o incaricato,

appositamente autorizzato.

#### **ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.**

Le parti convengono che oltre a quanto genericamente previsto dal Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione del contratto le seguenti ipotesi:

- cessazione delle attività da parte della D.A.;
- apertura di una procedura concorsuale a carico della D.A.;
- inosservanza delle norme relative ai mezzi e al personale impiegato, mancata continuità e insufficiente qualità o sicurezza del servizio;
- mancata osservanza del divieto di subappalto totale;
- sospensione del servizio per cause differenti dalla forza maggiore;
- reiterata applicazione di penalità per i casi di inadempienza contrattuale;
- inosservanza da parte della D.A. di uno o più impegni assunti con il Comune;
- in caso di fallimento o frode;
- venire meno dei requisiti normativi di legge inderogabili ai fini del mantenimento dell'autorizzazione alla circolazione di autoveicoli;
- reiterate e persistenti irregolarità nell'esecuzione dell'appalto.

Nei casi sopraelencati la D.A. incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Amministrazione comunale.

#### **ART. 15 – PENALITÀ**

La D.A., nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti il servizio stesso.

Nel caso il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto nel presente capitolato, ad esclusione delle cause di forza maggiore, il Comune applicherà una penale fino a una volta il costo del servizio giornaliero non reso, salvo risarcimento di eventuali danni che potranno derivare all'Amministrazione Comunale.

In tutti i casi l'applicazione della penalità da parte del Responsabile del Servizio dovrà essere preceduta da formale contestazione scritta dell'inadempienza, rispetto alla quale la D.A. aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni, entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione stessa.

In caso di accerte gravi inadempienze riguardo alla attuazione del presente capitolato, il Comune richiederà per iscritto alla Società di adempiere o di dimostrare la conformità del proprio operato, entro un congruo tempo.

A titolo esemplificativo le inadempienze che possono dare luogo a penalità o a risoluzione del contratto sono:

- interruzione del servizio;
- ritardi nello svolgimento dello stesso;
- mancato rispetto degli itinerari;
- comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità degli alunni da parte dell'autista;
- uso improprio degli automezzi adibiti;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza;
- gravi e ripetute violazioni del codice della strada.

L'Ente si riserva di risolvere il contratto per l'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato, previa diffida di giorni 10, in caso di gravi e reiterate inadempienze rispetto agli impegni assunti e per persistenti inosservanze delle indicazioni organizzative espresse dall'Ente, o perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati. In ogni caso, pur ricorrendo le condizioni di cui al precedente comma, la D.A. è tenuta ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di

scadenza naturale del contratto, qualora non possa essere assicurato il subentro di un'altra impresa per lo svolgimento del servizio in quanto trattasi di pubblico servizio.

#### **ART. 16 - AGGIUDICAZIONE, SPESE CONTRATTUALI, ONERI A CARICO**

L'Amministrazione comunale, prima della stipulazione del contratto d'appalto, procederà agli accertamenti stabiliti. L'aggiudicazione è pertanto subordinata all'assenza di cause ostative a carico dell'appaltatore. Il sopraggiungere di tali cause nel corso dell'appalto determinerà la risoluzione automatica del contratto senza che la D.A. possa pretendere alcunché a qualsiasi titolo.

Dopo l'aggiudicazione definitiva da parte del Comune, la D.A. aggiudicataria sarà invitata:

- a) a costituire la cauzione definitiva secondo quanto stabilito dal successivo art. 17
- b) a produrre l'eventuale necessaria documentazione di rito;
- c) a presentarsi per la stipula del contratto d'appalto entro il termine che verrà stabilito le cui spese sono poste a carico della D.A. aggiudicataria.

Sono a carico della D.A. e compresi nel prezzo, i seguenti oneri:

- spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti, in particolare quelli riferiti al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e periodiche revisioni;
- spese per l'uso dei magazzini, tettoie, garages e quanto altro necessario per il ricovero dei mezzi;
- imposte e tasse;
- spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi della D.A. appaltatrice durante lo svolgimento del servizio, ivi compresi eventuali danneggiamenti;
- spese di stipulazione e registrazione del contratto;
- spese di accesso dalla sede di azienda al luogo di partenza dell'autolinea e viceversa;
- spese per servizi sostitutivi di emergenza anche se sostenute dal Comune;
- spese non elencate, ma necessarie, per la regolare e completa attuazione del servizio.

#### **ART. 17 – CAUZIONE**

Con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, il cui importo verrà stabilito nella percentuale del 5% dell'importo contrattuale;

#### **ART. 18 - SUBAPPALTO**

E' vietato cedere, anche parzialmente, il contratto e, in considerazione della peculiarità del servizio, non sarà autorizzato il subappalto dello stesso.

#### **ART. 19 - CONTROVERSIE, ARBITRATO, DISDETTA DEL CONTRATTO**

Le eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione al presente appalto saranno risolte con ricorso alla magistratura ordinaria e il foro competente sarà quello di Varese.

L'avvio della procedura non impedisce l'applicazione da parte dell'Amministrazione comunale delle sanzioni previste nel presente capitolato.

Qualora la D.A. receda dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, il Comune si riverrà, a titolo di penale, sul deposito cauzionale prestato. Sarà inoltre addebitata, a titolo di risarcimento danno, la maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra D.A., fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

## **ART. 20 – RINVIO A NORME GENERALI**

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato saranno applicate le vigenti disposizioni del Codice Civile, nonché tutte le norme di legge e regolamentari vigenti in materia d'appalto di beni e servizi e sull'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato per quanto applicabili.

## **ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. n. 196 del 30.06.2003, in ordine al procedimento cui si riferisce questo capitolato, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti e le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:
  - a) il personale interno dell'Amministrazione addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
  - b) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
  - c) ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della legge 241/1990;
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/003;
- il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione appaltante.

## **ART. 22 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 comma 8 della legge n. 136/2010, l'appaltatore si obbliga – pena la nullità del contratto, a rendere tracciabili i flussi finanziari, avvalendosi di uno o più conti correnti bancari o postali (accesi presso banche o presso la Soc. Poste Italiane S.p.A.), dedicati anche non in via esclusiva a pubbliche commesse. Nel caso in cui le transazioni finanziarie vengano eseguite senza avvalersi degli istituti di cui la punto precedente, il contratto stesso si intenderà risolto ipso iure al momento in cui viene accertata l'inadempienza.

## **ART 23 - OBBLIGHI, ONERI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

La D.A. è tenuta a svolgere il servizio affidato per tutti i giorni previsti dal calendario scolastico così come organizzati dal piano dei trasporti di competenza e sue successive modifiche ed integrazioni. È fatto obbligo di svolgere correttamente il servizio affidato rispettando e facendo rispettare orari, percorrenze, luoghi di fermata e quant'altro previsto dal presente capitolato speciale d'appalto e dal contratto.

La D.A. inoltre, dovrà:

- dotarsi di apposito ufficio operativo, di detto ufficio dovrà essere fornito immediato recapito al Comune;
- individuare un proprio referente quale responsabile del servizio di trasporto scolastico, che dovrà tenere i contatti con il Comune per qualsiasi genere di comunicazione o in caso di necessità e dovrà essere raggiungibile telefonicamente;
- aver nominato il responsabile della sicurezza ai sensi della legge 81/2008;
- garantire la puntualità, la regolarità, la sicurezza e la continuità del servizio, salvo i casi di forza maggiore, che dovranno essere immediatamente comunicati al Comune;
- garantire la continuità del servizio, anche in caso in cui eventi eccezionali o gravi motivi non consentissero temporaneamente al medesimo di svolgere regolarmente e puntualmente il servizio. Nel caso in cui uno o più autobus non possano proseguire il servizio a causa di avaria o incidente, l'appaltatore dovrà garantire a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune un servizio sostitutivo con autobus idonei.

La D.A. è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e

tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, etc.) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

Non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio. L'appaltatore si impegna a vietare a tutti i suoi autisti di tenere accesi i motori dei mezzi nelle vicinanze delle scuole, o nelle aree di parcheggio assegnate, nel tempo di attesa dell'uscita da scuola e della salita degli alunni da trasportare e ad impegnarsi ad accendere i motori una volta completata la salita ed immediatamente prima di partire, sia per motivi di sicurezza che di inquinamento ambientale ed acustico.

La D.A. è tenuta ad eseguire le disposizioni che venissero impartite dal Comune in merito alla regolarità e al buon andamento del servizio.

La D.A. assume l'obbligo di trasportare gli utenti sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, garantendone la salita e la discesa dal mezzo, nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolo, ha l'obbligo di osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale e comunale, o che potranno entrare in vigore durante il corso del contratto.

La D.A. dovrà essere in regola con D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed in particolare di:

1. aver nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
2. aver effettuato la Valutazione dei Rischi relativa all'attività oggetto dell'appalto e redatto il relativo documento (D.V.R. di cui all'art. 28 del D.Lgs n. 81/2008);
3. aver designato gli addetti al Primo soccorso e all'Antincendio e di averli adeguatamente formati.

In caso di sciopero del personale dipendente la D.A. questi è tenuta a darne comunicazione preventiva e tempestiva all'Amministrazione Comunale; poiché ai sensi della legislazione vigente le funzioni richieste dal capitolo speciale d'appalto sono classificate tra i servizi pubblici essenziali (art. 1 della legge 12.06.1990, n. 146), l'appaltatore è tenuto comunque ad assicurare la continuità del servizio; in difetto, l'Amministrazione riterrà tale mancanza interruzione di servizio.

La D.A. si assume ogni onere e rischio inerente all'affidamento del servizio oggetto dell'appalto e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie defezioni, negligenze e leggerezze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

Si assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e per danni arrecati o procurati a trasportati, a terze persone e cose, tenendo indenne l'Amministrazione Comunale per ogni responsabilità diretta o indiretta.

#### **ART 24 - OBBLIGHI, ONERI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE - MEZZI D'OPERA**

I mezzi da impiegare nel servizio dovranno essere di esclusiva proprietà dell'appaltatore o, nelle forme consentite dalla legge, essere in sua piena e documentata disponibilità.

Gli stessi dovranno essere regolarmente immatricolati per uso di terzi per il servizio di linea o di noleggio con conducente e rispondenti alle norme dettate dal Decreto 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla successiva Circolare D.G. n. 23 del 1 marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, dal Codice della Strada e corrispondere alle caratteristiche costruttive di cui al Decreto Ministeriale 18 aprile 1977 e s.m.i.

Ogni mezzo dovrà essere regolarmente e periodicamente revisionato, dovrà essere coperto da polizza assicurativa.

I mezzi, durante lo svolgimento del servizio, dovranno essere conformi e sempre in regola con tutte le leggi vigenti, perfettamente efficienti, privi di vizi o difetti di funzionamento, puliti ed in ordine.

## **ART 25 - OBBLIGHI, ONERI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE - PERSONALE ADDETTO ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Tutti gli autisti dei mezzi adibiti al servizio dovranno essere muniti di patente di guida valida per la conduzione del mezzo assegnato, del prescritto certificato di abilitazione professionale per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone ed inoltre, dove previsto, dell'iscrizione al ruolo dei conducenti di cui alla legge 15 gennaio 1992 n. 21 art. 6 e di tutti gli altri requisiti di legge.

L'appaltatore è tenuto ad effettuare le verifiche in materia di accertamento e controllo dell'idoneità fisica e psicoattitudinale del proprio personale secondo quanto previsto dal Decreto del Ministero dei Trasporti del 23 febbraio 1999, n. 88.

Il personale addetto alla guida (o comunque nella disponibilità dell'appaltatore per la guida) degli automezzi dovrà essere in numero uguale almeno a quello dei mezzi in servizio e di scorta, così che all'occorrenza possa essere sostituito immediatamente l'autista assente. Il personale tutto, nell'espletamento delle proprie mansioni, ha l'obbligo di tenere un contegno corretto e dignitoso, consono alla speciale natura del servizio.

L'appaltatore è tenuto ad osservare per tutto il personale, con onere a suo totale carico, le norme derivanti da leggi, regolamenti, decreti e/o C.C.N.L. e qualsiasi altra disposizione vigente in materia di lavoro, ivi compreso quelle inerenti la sicurezza dei lavoratori, sollevando ad ogni effetto la stazione appaltante da ogni responsabilità.

L'appaltatore dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, le caratteristiche di esperienza del personale impiegato, come definite in sede di gara, e dovrà promuovere iniziative atte ad evitare ogni ritardo od interruzione del servizio nonché vigilare affinché sia svolto correttamente.

La stazione appaltante si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni. Si riserva inoltre il diritto di richiedere all'appaltatore di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio fra le parti.

**TABELLA ITINERARIO DEL SERVIZIO  
ORARI e DETTAGLIO FERMATE**

<b>Part.</b>	<b>Lu --&gt; Ve</b>	
	07.35	Via Dante, Fermata bus di linea (di fronte a LuinoStamp) Via Dante, Lavatoio Via Dante, Farmacia Via Pianezza, cimitero Via Pianezza, civ.30 Via Pianezza incr. Via Roggiano Via Milano, Fermata bus di linea (pensilina) Via Roma, Fermata bus di linea Via Germignaga, civ. 9
<b>Arr.</b>	07.50	Scuola secondaria di Germignaga
<b>Arr.</b>	07.55	Scuola primaria di Germignaga

<b>Part.</b>	-----	<b>Me; Ve</b>	<b>Lu; Ma;Gio;</b>	
		12.35	16.30	1 Scuola Primaria di Germignaga
<b>Part.</b>	<b>Lu --&gt; Ve</b>	-----	-----	2 Scuola Secondaria di Germignaga
	14.05	-----	-----	3 Via Germignaga, civ. 9 4 Via Roma, Fermata bus di linea 5 Via Milano, Fermata bus di linea (pensilina) 6 Via Pianezza incr. Via Roggiano 7 Via Pianezza, civ.30 8 Via Pianezza, cimitero 9 Via Dante, Farmacia 10 Via Dante, Lavatoio 11 Via Dante, Fermata bus di linea (di fronte a Reggiani)
<b>Arr.</b>	14.20	12.50	17.20	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Roberta Peduzzi*

