



## COMUNE DI BREZZO DI BEDERO

Provincia di Varese

### UFFICIO URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - PATRIMONIO

Tel. 0332.511707 - fax 0332.500518

[ufficio\\_tecnico@comune.brezzo-di-bedero.va.it](mailto:ufficio_tecnico@comune.brezzo-di-bedero.va.it)

Prot. N. 2899

Brezzo di Bedero, 01/06/2023

### AVVISO PUBBLICO PER LA LOCAZIONE DI UN IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE CON DESTINAZIONE MICRO ASILO NIDO Sito in P.zza del Municipio n. 7

Il Responsabile dell'Area tecnica

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale del 26/05/2023, n. 46 immediatamente eseguibile.

#### RENDE NOTO

che il giorno **16/06/2023**, alle ore **9,00** presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Brezzo di Bedero, avrà luogo un'asta pubblica per l'affidamento in locazione di un immobile di proprietà del Comune di Brezzo di Bedero, bene del patrimonio disponibile, censito al catasto fabbricati al Foglio n. 4 particelle nn. 3133 (micronido e area pertinenziale) e 3001 (tettoia esterna), con superficie catastale di mq 130, sito in P.zza del Municipio al civico n. 7, ricadente nell'Ambito del Tessuto Storico del P.G.T. vigente.



#### SERVIZI COMUNALI PRESENTI NEL CENTRO STORICO

I8 ex asilo

S2 micro asilo nido

Tale immobile, non destinato ai fini istituzionali, è per sua natura ed ubicazione idoneo ad essere concesso in uso a terzi, tramite contratto di diritto privato previsto dalla normativa vigente in materia di locazioni, in quanto classificato e destinato ad uso **micro asilo nido** con spazio esterno dedicato al gioco.



## COMUNE DI BREZZO DI BEDERO

Provincia di Varese

### UFFICIO URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - PATRIMONIO

*Tel. 0332.511707 - fax 0332.500518*

*[ufficio\\_tecnico@comune.brezzo-di-bedero.va.it](mailto:ufficio_tecnico@comune.brezzo-di-bedero.va.it)*

Finalità dell'Ente nell'assegnare in locazione l'immobile è non solo ricercare sul mercato operatori economici che offrano un canone di locazione adeguato ma anche, mantenere il servizio in essere secondo la destinazione d'uso dell'immobile.

L'immobile, come meglio individuato nell'allegata planimetria, sarà oggetto, a cura e spese dell'Ente, dei seguenti interventi manutentivi:

- Sostituzione serramenti e sistemi oscuranti;
- Sostituzione caldaia;
- Rifacimento totale impianto di riscaldamento;
- Manutenzione copertura.

Tali lavori verranno eseguiti prima della consegna dell'immobile all'aggiudicatario. Nel caso in cui l'ultimazione delle opere non avvenisse prima della consegna dei locali, le stesse saranno completate in giorni ed orari atti ad escludere sospensioni o interferenze con le attività didattiche.







**COMUNE DI BREZZO DI BEDERO**  
Provincia di Varese

**UFFICIO URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - PATRIMONIO**

*Tel. 0332.511707 - fax 0332.500518*

*[ufficio\\_tecnico@comune.brezzo-di-bedero.va.it](mailto:ufficio_tecnico@comune.brezzo-di-bedero.va.it)*





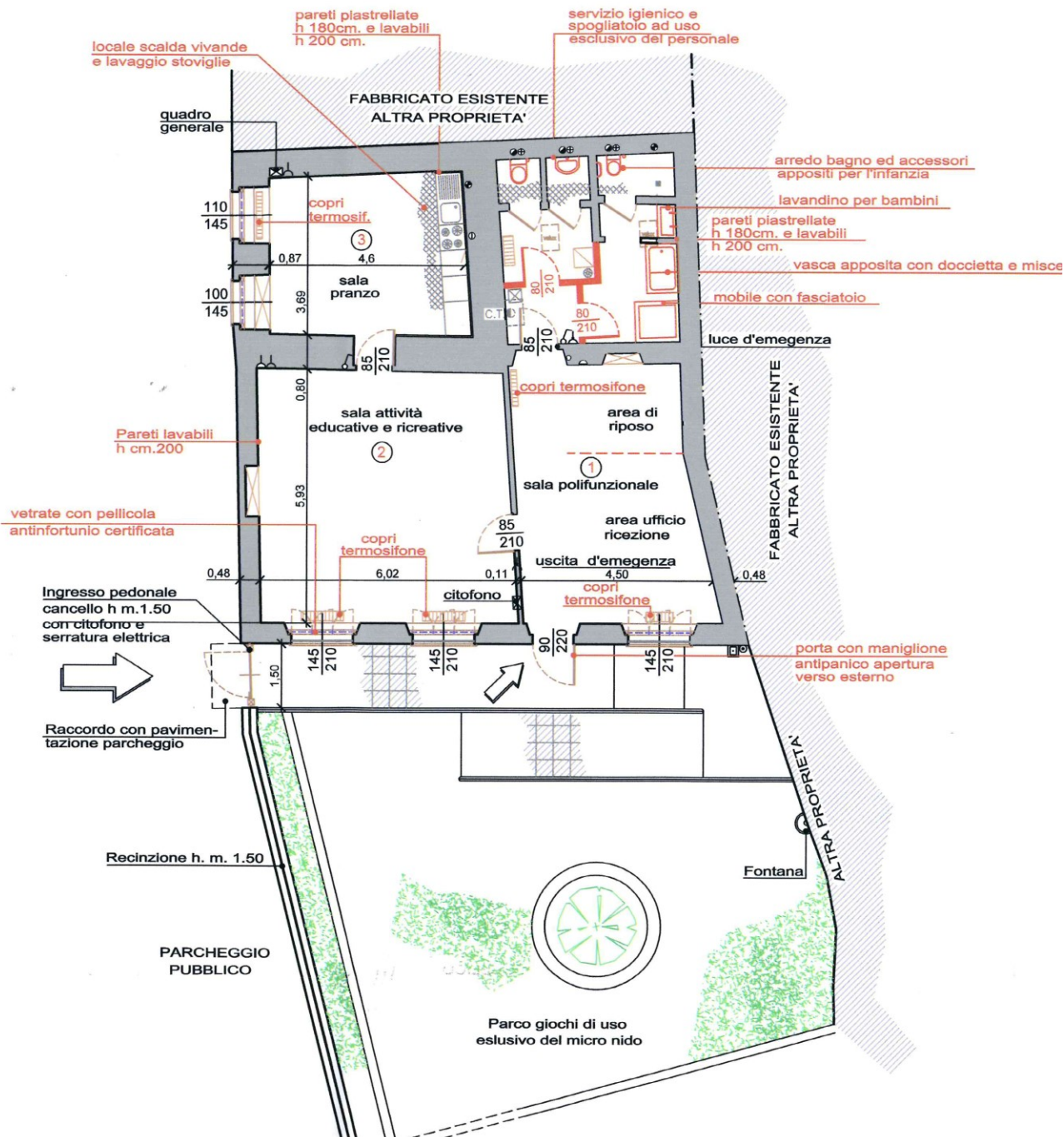
# COMUNE DI BREZZO DI BEDERO

Provincia di Varese

## UFFICIO URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - PATRIMONIO

Tel. 0332.511707 - fax 0332.500518

[ufficio\\_tecnico@comune.brezzo-di-bedero.va.it](mailto:ufficio_tecnico@comune.brezzo-di-bedero.va.it)



Pianta p.t. (fuori scala)





## COMUNE DI BREZZO DI BEDERO

Provincia di Varese

### UFFICIO URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - PATRIMONIO

Tel. 0332.511707 - fax 0332.500518

[ufficio\\_tecnico@comune.brezzo-di-bedero.va.it](mailto:ufficio_tecnico@comune.brezzo-di-bedero.va.it)

#### TABELLA SUPERFICI IN VARIAZIONE e R.A.I.

n°	LOCALE	SUPERFICIE	SUP.ILLUM.	R.A.I.
1	Sala polifunzionale	mq. 25,56	mq. 5,03	1/5,08 esistente
2	Sala attività	mq. 34,96	mq. 6,09	1/6,07 esistente
3	Sala pranzo	mq. 17,67	mq. 3,05	1/5,79 esistente
4	Anti-bagno	mq. 02,30	mq. 0,54 > mq.0,50	esistente
5	Bagno bambini	mq. 08,35		
6	Bagno operatrici	mq. 06,00		

#### SOGGETTI AMMESSI AL PRESENTE BANDO

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento in locazione dell'immobile di proprietà comunale, i soggetti in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- requisiti di cui al Regolamento regionale 17 marzo 2015 - n. 1, Regolamento Albo regionale delle cooperative sociali, consorzi e organismi analoghi, ai sensi dell'art. 27 della l.r. n. 1/2008;
- essere iscritti all'Albo regionale delle cooperative sociali nella Sez "A" dell'art. 4 (Sezioni ed articolazione dell'Albo regionale);
- essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, competente per zona;
- non trovarsi in situazioni che costituirebbero motivo di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Possedere i requisiti minimi organizzativi previsti dalla D.g.r. 11 febbraio 2005 - n. 7/20588 - Definizione dei requisiti minimi strutturali e organizzativi di autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia – e s.m.i.;
- non avere subito atti di decadenza o di revoca di concessioni/locazioni da parte del Comune di Brezzo di Bedero per fatti addebitabili al concessionario/conduuttore stesso;
- non avere debiti e neppure liti pendenti nei confronti del Comune di Brezzo di Bedero a qualsiasi titolo.

#### MODALITA' DI ESPERIMENTO DEL PUBBLICO INCANTO

L'asta sarà tenuta ad unico incanto, con il metodo dell'offerta segreta in aumento, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta (canone mensile) sottoindicato, secondo le modalità previste dagli articoli 73, primo comma lett. c), e 76 del Regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato, approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.

#### CANONE A BASE D'ASTA:

Il canone di locazione è stato stimato utilizzando, quale riferimento iniziale, quello ricavato dalla Banca dati delle quotazioni immobiliari – Osservatorio Mercato Immobiliare (O.M.I.) dell'Agenzia delle Entrate, adattato sulla base delle caratteristiche dell'immobile, così definito:



## COMUNE DI BREZZO DI BEDERO

Provincia di Varese

### UFFICIO URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - PATRIMONIO

Tel. 0332.511707 - fax 0332.500518

[ufficio\\_tecnico@comune.brezzo-di-bedero.va.it](mailto:ufficio_tecnico@comune.brezzo-di-bedero.va.it)

Risultato interrogazione: Anno 2022 - Semestre 2

Provincia: VARESE

Comune: BREZZO DI BEDERO

Fascia/zona: Centrale/CENTRALE UNICA

Codice di zona: B1

Microzona catastale n.: 1

Tipologia prevalente: Abitazioni civili

Destinazione: Commerciale

Tipologia	Stato conservativo	Valore Mercato (€/mq)		Superficie (L/N)	Valori Locazione (€/mq x mese)		Superficie (L/N)
		Min	Max		Min	Max	
Negozi	NORMALE	980	1300	L	5,6	7,7	L

In considerazione dell'ubicazione dell'immobile (zona centrale del nucleo antico con scarsa visibilità) della vetustà e stato di conservazione dello stesso, nonché della prioritaria scelta da parte dell'Ente di mantenere la tipologia di servizio in essere, si ritiene congruo, rispetto ai valori medi sopra indicati, un valore di locazione di €/mq x mese di 4,20 che applicato alla superficie utile dell'immobile comporta un canone mensile finale in arrotondamento di € 400,00.

Il canone mensile posto a base di gara risulta quindi di **€ 400,00 (Euro quattrocento/00)**. Il canone offerto dal soggetto che risulterà aggiudicatario, sarà aggiornato annualmente con l'applicazione dell'indice ISTAT come d'uso.

#### DESTINAZIONE D'USO E AUTORIZZAZIONI NECESSARIE:

La destinazione d'uso dell'immobile e quella prevista dal vigente strumento urbanistico comunale che ne prevede l'utilizzo quale micro-asilo nido.

L'immobile sarà concesso in locazione - previa esecuzione degli interventi manutentivi sopra descritti – nella consistenza, stato di fatto e di diritto in cui si trova, rimanendo a carico dell'aggiudicatario la richiesta e l'ottenimento di eventuali permessi, concessioni, nulla osta, licenze, autorizzazioni amministrative, occorrenti per l'attività connessa alla destinazione d'uso consentita, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune o di altri Enti Pubblici.

#### DURATA DELLA LOCAZIONE:

Il contratto di locazione avrà la durata di anni 6, con decorrenza dalla data di stipula del contratto, rinnovabile ai sensi della Legge 392/1978 e s.m.i. ove applicabile;

Alla prima scadenza contrattuale di sei anni, il locatore può esercitare la facoltà di diniego al rinnovo. È escluso ogni rinnovo tacito.



## **COMUNE DI BREZZO DI BEDERO**

**Provincia di Varese**

### **UFFICIO URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - PATRIMONIO**

*Tel. 0332.511707 - fax 0332.500518*

*[ufficio\\_tecnico@comune.brezzo-di-bedero.va.it](mailto:ufficio_tecnico@comune.brezzo-di-bedero.va.it)*

È facoltà del Comune di Brezzo di Bedero risolvere il contratto d'affitto prima della data della scadenza, con un preavviso minimo di sei mesi, per questioni di pubblico interesse, senza che questo dia diritto al risarcimento di danni né di alcuna buonuscita.

#### **MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CANONE**

L'importo di aggiudicazione costituisce la base mensile per l'intera vigenza del contratto. Il pagamento del canone dovrà avvenire con rate mensili uguali e anticipate, di cui la prima contestualmente alla data di decorrenza del contratto di locazione, entro i primi 15 giorni del mese di riferimento, mediante versamento diretto al Tesoriere Comunale o tramite bonifico bancario. Detto canone sarà aggiornato a cadenza annuale, per gli anni successivi al primo, nella misura del 75% della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatasi nell'anno precedente.

Il ritardo nel versamento del canone comporta l'applicazione degli interessi legali per il periodo di ritardo. Se il ritardo supera le sei mensilità, il locatario sarà considerato moroso e il locatore potrà rescindere il contratto in danno, incamerando a titolo di penale la cauzione.

#### **SUBLOCAZIONE**

E' fatto espresso divieto al conduttore di sublocare, o comunque cedere a qualsiasi titolo, anche gratuitamente, in tutto o in parte, l'immobile locato senza autorizzazione del locatore.

#### **AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E CONTRATTO**

L'aggiudicazione sarà ad unico incanto, al migliore offerente, salvo quanto sopra stabilito.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Nel caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante estrazione a sorte. All'espletamento delle procedure di gara provvederà il Responsabile del Servizio, il quale presiede all'incanto. Valutate le offerte, procederà, ove ne ricorrano i presupposti, all'aggiudicazione provvisoria del bene. L'aggiudicazione definitiva avverrà successivamente con propria distinta determinazione.

Non vi sarà luogo ad azione per lesione per qualunque materiale errore nella descrizione del bene posto in locazione o nella determinazione del prezzo di gara, dovendo intendersi, come dovrà espressamente dichiarare l'offerente, ben conosciuto l'immobile oggetto dell'offerta.

Se non verranno presentate offerte, l'asta sarà dichiarata deserta.

Le offerte non conformi a quanto disposto nel presente avviso verranno escluse dalla gara, così come saranno considerate nulle le offerte in qualsiasi modo condizionate, vincolate, sottoposte a termini, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.



## **COMUNE DI BREZZO DI BEDERO**

**Provincia di Varese**

### **UFFICIO URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - PATRIMONIO**

*Tel. 0332.511707 - fax 0332.500518*

*[ufficio\\_tecnico@comune.brezzo-di-bedero.va.it](mailto:ufficio_tecnico@comune.brezzo-di-bedero.va.it)*

#### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CRITERIO D'AGGIUDICAZIONE**

L'Ufficio tecnico comunale verificherà i requisiti dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio e dal concorrente che segue nella graduatoria, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, qualità personali e fatti dichiarati dal medesimo. Qualora, in sede di verifica, l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati, il Comune procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione;
- all'invio degli atti all'Autorità Giudiziaria;
- all'eventuale scorrimento della graduatoria.

#### **RESTITUZIONE DEL BENE LOCATO:**

Alla scadenza del contratto, senza bisogno di alcun preavviso da parte del locatore, il locatario dovrà restituire il bene al locatore nello stato di fatto in cui esso gli era stato consegnato, libero da cose e persone. Con la sottoscrizione del contratto il locatario autorizza esplicitamente il locatore a rimuovere ogni impedimento eventuale alla riconsegna del bene trattenendosi, altresì, gli eventuali oneri dalla cauzione.

#### **OBBLIGHI E ONERI DEL CONDUTTORE**

Al conduttore è richiesto:

- di mantenere l'immobile locato in ottime condizioni di manutenzione ed efficienza;
- di consegnare puntualmente alla scadenza contrattuale tutti i locali in buono stato locativo;
- di consentire al locatore la facoltà di accedere ai locali, previo avviso, durante la locazione;
- la corresponsione di ogni tassa o contributo dovuti per legge;
- l'esecuzione delle opere di manutenzione e riparazione ordinaria dell'immobile e di quelle necessarie al funzionamento dello stesso per l'uso cui è destinato;
- il pagamento delle utenze energetiche. A tale proposito, il locatore provvederà, con cadenza semestrale, alla notifica degli importi inerenti al consumo di gas metano e di energia elettrica. Il locatario è tenuto a provvedere al rimborso delle spese in questione, entro i termini stabiliti nella lettera di richiesta. Il mancato rimborso di tali spese, dopo il primo sollecito, costituirà motivo di risoluzione contrattuale.

#### **CAUZIONE:**

La cauzione per la puntuale osservanza del contratto di locazione è fissata in tre mensilità di canone. Essa dovrà essere versata all'economista comunale in numerario prima della sottoscrizione del contratto. Tale cauzione sarà infruttifera e sarà restituita alla scadenza del contratto salvo le detrazioni resesi necessarie. La cauzione dovrà essere reintegrata ogni qualvolta il locatore la incameri, in toto o in parte, in applicazione di penali o ad effetto di interventi sostitutivi per inerzia del locatario. Il mancato reintegro della cauzione entro 30 giorni dalla richiesta del locatore costituisce causa di risoluzione del contratto;

#### **PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:**

il contratto sarà risolto in danno al verificarsi delle seguenti circostanze:

- sub locazione a terzi del bene locato;
- accertamento di installazione di manufatti, di realizzazione di opere e impianti diversi da quelli consentiti dal contratto;
- mancata manutenzione dell'immobile;
- uso dell'immobile diverso da quello stabilito nel presente avviso;





## COMUNE DI BREZZO DI BEDERO

Provincia di Varese

### UFFICIO URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - PATRIMONIO

Tel. 0332.511707 - fax 0332.500518

[ufficio\\_tecnico@comune.brezzo-di-bedero.va.it](mailto:ufficio_tecnico@comune.brezzo-di-bedero.va.it)

- mancato rimborso delle spese energetiche entro i termini stabiliti.

In ragione della gravità del fatto e a giudizio del Responsabile dell'ufficio comunale competente, sarà applicata una penale da 50 a 100 Euro per ogni inadempienza accertata e contestata rispetto agli obblighi del contratto.

Tali penali saranno prelevate dal deposito cauzionale. Il deposito in questione potrà inoltre essere utilizzato per la copertura, anche parziale, delle spese sostenute per le utenze energetiche.

#### TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

le offerte dovranno pervenire con qualsiasi mezzo all'Ufficio protocollo del Comune di Brezzo di Bedero, **a pena di esclusione**, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 15/06/2023**, in bustachiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura recante, **a pena di esclusione**, **l'indicazione del mittente** e la dicitura **“ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DI UN IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE CON DESTINAZIONE MICRO ASILO NIDO”**

Si procederà all'esclusione automatica delle offerte pervenute oltre il detto termine, anche se sostitutive o aggiuntive ad altra precedente offerta. A tale scopo, farà fede il timbro con data ed ora apposti all'atto del ricevimento dal suddetto Ufficio protocollo comunale.

Il recapito in tempo utile del plico, a mezzo del servizio postale o a mezzo di altri soggetti, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

nella busta chiusa, sigillata e controfirmata di cui sopra, devono essere inseriti, **a pena di esclusione**, due distinti plichi, anch'essi sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura, con le seguenti diciture:

Plico n. 1 “Documentazione amministrativa”

Plico n. 2 “Offerta economica”.

In ciascun plico, dovranno essere contenuti, **a pena di esclusione**, tutti i documenti di seguito specificati:

#### PLICO N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- a) “Istanza di partecipazione e dichiarazioni” **allegato - Modello A)** al presente avviso e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente - alla quale dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, una fotocopia di un documento d'identità valido del sottoscrittore;



## COMUNE DI BREZZO DI BEDERO

Provincia di Varese

### UFFICIO URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - PATRIMONIO

Tel. 0332.511707 - fax 0332.500518

[ufficio\\_tecnico@comune.brezzo-di-bedero.va.it](mailto:ufficio_tecnico@comune.brezzo-di-bedero.va.it)

- b) il presente avviso d'asta, sottoscritto dal richiedente legale rappresentante in ogni suo foglio per accettazione ex artt. 1341 e 1342 del Codice civile;
- c) visura camerale in corso di validità.

#### PLICO N. 2 - OFFERTA

La “scheda-offerta” - **allegato Modello B)**, – sulla quale dovrà essere apposta marca da bollo da Euro 16,00, con l'indicazione del canone mensile offerto – espresso in cifre e in lettere - **maggiore o pari al prezzo a base d'asta** – sottoscritta dal concorrente-legale rappresentante.

Non saranno prese in considerazione eventuali offerte in ribasso sul prezzo posto a base d'asta.

Le offerte non dovranno essere condizionate o indeterminate e in caso di discordanza tra indicazione in cifre e in lettere, si applicherà il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte di persone giuridiche controllate o collegate con l'offerente.

Non sono ammesse offerte in nome e per conto di terzi da indicare all'atto della sottoscrizione del contratto.

#### APERTURA DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE:

le offerte pervenute al protocollo comunale entro il termine prescritto, **saranno aperte alle ore 9.00 del giorno 16/06/2023.**

L'immobile sarà locato a colui che avrà prodotto l'offerta economica più elevata.

In caso di offerte uguali, si procederà mediante estrazione a sorte.

#### DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE – FORME DI PUBBLICITA' - INFORMAZIONI

La documentazione di cui alla presente asta – *avviso di asta pubblica, dichiarazione sostitutiva (allegato A), offerta economica (allegato B)*, è reperibile sul sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.brezzo-di-bedero.va.it](http://www.comune.brezzo-di-bedero.va.it), alla sezione “Bandi di Gara” e “Albo Pretorio”.

È altresì visionabile, presso l'Area tecnica della sede municipale di Via Roma n. 60, nei giorni di martedì e venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00. Della suddetta documentazione potrà essere richiesta copia.

Ai fini della partecipazione all'asta non è obbligatorio effettuare un sopralluogo del bene posto in locazione.

Per chiarimenti di ordine tecnico e documentale, gli interessati potranno contattare il responsabile dell'Area tecnica, geom. Enrico Patrignani – tel. 0332511707 int. 3 – dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Dell'aggiudicazione della gara verrà dato pubblico avviso mediante pubblicazione con le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del presente bando.



## **COMUNE DI BREZZO DI BEDERO**

**Provincia di Varese**

### **UFFICIO URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - PATRIMONIO**

*Tel. 0332.511707 - fax 0332.500518*

*[ufficio\\_tecnico@comune.brezzo-di-bedero.va.it](mailto:ufficio_tecnico@comune.brezzo-di-bedero.va.it)*

#### **CONTRATTO**

Sarà stipulato un contratto di locazione ai sensi della normativa della Legge n. 392/78 e s.m.i.

Tutte le spese relative al contratto di locazione, tasse ed imposta di registro, saranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario. Si specifica che all'affitto, se previsto dalla normativa vigente, è applicato il regime IVA di legge e che tale imposta è a carico dell'affittuario.

Il locatore stabilisce la data di sottoscrizione del contratto invitando, previa semplice comunicazione il locatario del luogo, del giorno e dell'ora della sottoscrizione, alla sua sottoscrizione.

Al momento della stipulazione di tale contratto, dovrà essere data dimostrazione dell'avvenuto versamento del primo canone di locazione, unitamente a tutte le altre spese necessarie per la registrazione dello stesso.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti alla sottoscrizione, il locatore, valutata le convenienza, potrà procedere ad aggiudicare il bene al secondo classificato, invitandolo a sottoscrivere il contratto.

#### **ACCESSO AGLI ATTI**

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura di gara è differito, in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

#### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

I dati personali conferiti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di affidamento e della eventuale e successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e le finalità di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m. e.i. e potranno essere comunicati al personale interno del Comune di Scheggia e Pascalupo.

#### **INFORMAZIONI GENERALI**

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- Trascorsi i termini sopra fissati non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- Non sono ammesse offerte tramite telegramma, fax o e-mail, condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta propria o di altri;
- Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altre gare;
- Non si darà corso all'apertura di plico che non risulti pervenuto nei modi e nei tempi come sopra meglio specificati;
- Non si procederà ad aggiudicazione a favore di terzi da nominare;
- Il soggetto che presiede l'incanto ha facoltà insindacabile di non dare luogo all'asta in oggetto o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che questi ultimi possano accampare pretesa alcuna;



**COMUNE DI BREZZO DI BEDERO**  
**Provincia di Varese**

**UFFICIO URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - PATRIMONIO**

*Tel. 0332.511707 - fax 0332.500518*

*[ufficio\\_tecnico@comune.brezzo-di-bedero.va.it](mailto:ufficio_tecnico@comune.brezzo-di-bedero.va.it)*

- Successivamente all'aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, quanto dichiarato dall'interessato ai fini della procedura in oggetto;
- Il pagamento della prima rata dovrà avvenire contestualmente alla stipula del contratto.

**DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si richiamano le norme sul Regolamento per la Contabilità Generale dello Stato, di cui al R.D. 827/1924, nonché le norme del codice civile in materia di contratti.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area tecnica, Geom. Enrico Patrignani.

**ALLEGATI**

Al presente avviso sono allegati:

- Allegato “Modello A – domanda di partecipazione”
- Allegato “Modello B - OFFERTA”

**Il Responsabile del Servizio**

Geom. Enrico Patrignani  
(Documento sottoscritto digitalmente)

Per accettazione, il concorrente: \_\_\_\_\_