



URBI SMART

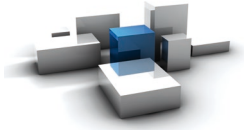
Pieve Fissiraga (LO), 12/01/2023

Comune di Brezzo di Bedero (VA)

Piano Lavori

PNRR M1C1 Misura 1.2 – Abilitazione al Cloud per le PA Locali –

CUP



Indice

1. Introduzione.....	3
2. Piano Lavori PNRR M1C1 Misura 1.2 – Abilitazione al cloud per le PA locali.....	4



1. Introduzione

IL SAL è scritto, periodicamente, referente di PA Digitale S.p.a. e verrà condiviso tra le parti prima di essere inviato ufficialmente via PEC.

Questo SAL comprenderà anche la pianificazione delle attività rimanenti; la quale, prima di diventare operativa, potrà, eventualmente, essere rimodulata, concordandone le priorità.

Lo stato avanzamento dell'avviamento del modulo, avrà i seguenti valori:

- 0% = da avviare
- 50% = in corso di avviamento
- 100% = avviamento completato, componente a regime.

Regole di codifica degli Utenti

Ogni tecnico codificherà gli utenti relativi alla propria area applicativa, secondo le indicazioni ricevute dagli uffici. Gli Utenti e le classi utenti dovranno essere codificati secondo questo standard.

Il Project Manager codifica un unico utente di servizio, per le conversioni, init e parametrizzazioni; questo utente sarà di tipo "supervisore" e sarà abilitato a tutti i moduli e le funzioni.

Standard dei nomi utente

Utenti	: COGNOME.INIZIALE del NOME	ROSSI.M
Classi	: CL_APPLICATIVO_SCOPO	CL_ANAGRAFE_INTERROGA
Utente di servizio PAD	: Un unico Utente	CONVERSIONI

Non devono essere codificati utenti non riconoscibili o riconducibili a PA Digitale Spa o al proprio personale.

Nel piano lavori dovrà essere presente una sessione di formazione sulla gestione degli utenti.

Referente del Comune di Brezzo del Bedero (VA)

.....

PA Digitale Spa

.....

Project Manager



2. Piano Lavori PNRR M1C1 Misura 1.2 – Abilitazione al cloud per le PA locali

Scadenza lavori 15 mesi dalla data dell'ordine =

Il presente piano lavori parte dall'ipotesi data ordine T0 = 28/02/2023

WBS	Nome attività	SAL	% Avanzamento	Tecnico
1	Fase Preliminare	1 mese		
1.1	Certificazione del Comune che i software di provenienza rispecchino i requisiti del bando			
1.2	Verifica Candidatura M1C1			
1.3	Verifica Offerta M1C1			
1.4	Verifica Ordine MePA			
1.5	Verifica e supporto al cliente per contrattualizzazione su Piattaforma PA Digitale 2026			
1.6	Ricondurre i servizi candidati alle licenze moduli Urbi			
1.7	Ricondurre i servizi candidati alle conversioni dati			
1.8	Verifica nomina Responsabile del Protocollo			
1.9	Verifica nomina Responsabile del Documentale			
1.10	Verifica nomina Responsabile della Conservazione a norma			
1.11	Verifica nomina Responsabile dei Pagamenti			
2	Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Leva, Giudici Popolari, Elettorale, Statistica)	5 mesi		
2.1	Conversione di prova			
2.1.1	Prelievo dati da StudioK e produzione checklist di controllo			
2.1.2	Conversione, controllo, ricicli e validazione			
2.2	Conversione definitiva			
2.3	Formazione e avviamento			
3	Protocollo	9 mesi		
3.1	Prelievo dati da StudioK e produzione checklist di controllo			
3.1.1	Conversione, controllo, ricicli e validazione			
3.2	Conversione definitiva	7 mesi		
3.3	Formazione e avviamento	2 mesi		
4	Albo Online	2 mesi		
5	URP – Rapporti con l'utenza	2 mesi		
5.1	Formazione e avviamento			
6	Collaudo	10 mesi		